Hernádkak község Önkormányzata
Képviselő-testülete
hernadkak@hernadkak.hu

www.hernadkak.hu

Jegyzőkönyv

Készült: Hernádkak község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 13-án megtartott nyílt üléséről

Jelen vannak:	Tirk Tamás	polgármester
	Mike Martin	képviselő
	Bacskai Attila	képviselő
	Balogh Béla	képviselő
	Mikita Zsolt	képviselő
	Hajdu János	képviselő igazoltan távol
	Huszár Miklós	képviselő igazoltan távol

Tanácskozási joggal az ülés teljes időtartamán részt vett:

Huszárné Major Zsuzsanna	jegyző
Haraszin Kata	államháztartási könyvelő

Tirk Tamás polgármester köszönti az ülés résztvevőit, a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a megválasztott 7 fő képviselőből 5 fő jelen van, az ülés határozatképes, majd azt megnyitja.

Javasolt napirend:

1. **Hernádkak Község Önkormányzata 2025. évi zárszámadásának elfogadása**
2. **Hernádkak Község Önkormányzata 2025. évi belsőellenőri jelentésének elfogadása**
3. **Hernádkak Község Önkormányzata Településszerkezeti tervének és Helyi Építési Szabályzatának módosítása**
4. **Átfogó értékelés a Hernádkak Község Önkormányzat Család és Gyermekjóléti valamint Gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról 2025. évben**
5. **Egyéb kérdések, bejelentések**

Hernádkak község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 fő képviselőből 5 fő megjelent ebből 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja a napirendi pontokat

Elfogadott napirend:

1. **Hernádkak Község Önkormányzata 2025. évi zárszámadásának elfogadása**
2. **Hernádkak Község Önkormányzata 2025. évi belsőellenőri jelentésének elfogadása**
3. **Hernádkak Község Önkormányzata Településszerkezeti tervének és Helyi Építési Szabályzatának módosítása**
4. **Átfogó értékelés a Hernádkak Község Önkormányzat Család és Gyermekjóléti valamint Gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról 2025. évben**
5. **Egyéb kérdések, bejelentések**

Tárgyalt napiend: Hernádkak Község Önkormányzata 2025. évi zárszámadásának elfogadása

Előterjesztés mellékelve a 1. számú melléklet.

Hernádkak község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 fő képviselőből 5 fő megjelent ebből 5 igen szavazattal **minősített többséggel** elfogadja a Hernádkak Község Önkormányzatának 2025. évi zárszámadását

Hernádkak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2026. (V. 13.) önkormányzati rendelete

a 2025. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

[1] Hernádkak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

[2] Hernádkak Község Önkormányzata Képviselő-testülete rendelete megalkotása során célja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § alapján a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján a költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást, zárszámadást készítsen.

1. §

Hernádkak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

2. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

a) 410 288 320.-Ft költségvetési bevétellel

b) 347 073 718.-Ft költségvetési kiadással

c) 63 214 602.-Ft költségvetési maradvánnyal
d) 31 809 731.-Ft finanszírozási bevétellel
e) 6 016 061.-Ft finanszírozási kiadással
f) 25 793 670.-Ft finanszírozási maradvánnyal
g) 442 098 051.-Ft összes teljesített bevétellel
h) 353 089 779.-Ft összes teljesített kiadással hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzati szinten mérlegszerűen bemutatott kiadásokat, bevételeket, valamint azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a képviselő-testület az 1. melléklet szerint fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a 2. melléklet tartalmazza.

3. §

(1) Az önkormányzat beruházási kiadásait a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat felújítási kiadásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az 5. melléklet szerint fogadja el.

(4) Az önkormányzat, és intézményei bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 6. mellékletek tartalmazzák.

(5) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 7. melléklet szerint hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat feladatalapú állami támogatását jogcímenként a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület a 2025. évben céljelleggel juttatott támogatásokat a 9. melléklet *szerint* hagyja jóvá.

(8) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonkimutatását 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2026. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

5. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

6. §

Hatályát veszti a 2024. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló 7/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelet.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tirk Tamás sk
polgármester

Huszárné Major Zsuzsanna sk
jegyző

1. melléklet a 6./2026. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

Hernádkak Község Önkormányzata
2025. évi ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	**210 911 809**	**271 658 842**	**280 030 031**
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	95 553 475	106 705 281	106 705 281
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	55 953 360	60 268 530	60 268 530
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	3 391 500	3 762 570	3 762 570
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 651 450	5 229 256	5 229 256
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		403 963	403 963
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)*	158 549 785	176 369 600	176 369 600
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	52 362 024	95 289 242	103 660 431
15	14-ből EU-s támogatás			
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**		**67 783 000**	**67 450 497**
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		67 783 000	67 450 497
22	21-ből EU-s támogatás			
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	**30 260 000**	**43 155 000**	**44 369 980**
24	Közhatalmi bevételek	100 000	825 000	530 599
25	Áruszállítási szolgáltatási adó			
26	Iparűzési adó	30 000 000	42 170 000	43 691 118
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó	160 000	160 000	148 263
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**	**6 650 000**	**2 305 000**	**8 937 812**
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke	1 500 000	1 500 000	1 543 871
34	Közvetített szolgáltatások értéke	400 000	400 000	402 130
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak	4 600 000		5 019 409
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	50 000	50 000	1 430 125
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		5 000	4 963
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek	100 000	350 000	537 314
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**		**9 500 000**	**9 500 000**
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése		9 500 000	9 500 000
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**			
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszater. AH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	**247 821 809**	**394 401 842**	**410 288 320**

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

#HIV!

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2024.12-31 TELJESÍTÉS	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2024.12-31 TELJESÍTÉS
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	210 911 809	271 658 842	280 030 031	Személyi juttatások	164 149 642	189 587 369	185 608 746
2	1.-ből EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 954 126	21 954 126	21 282 308
3	Közhatalmi bevételek	30 260 000	43 155 000	44 369 980	Dologi kiadások	52 260 991	96 448 505	89 387 723
4	Működési bevételek	6 650 000	2 305 000	8 937 812	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	17 300 000	17 129 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	35 895 989	72 770 580	14 598 136
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
7	Egyéb működési bevételek							
8								
9					Az 5-ből -Tartalékok			
10								
11								
12								
13	**Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)**	**247 821 809**	**317 118 842**	**333 337 823**	**Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)**	**280 260 748**	**398 060 580**	**328 005 913**
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+ +18.)	*33 325 000*	*25 133 534*	*25 133 534*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	33 325 000	25 133 534	25 133 534	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)	*6 400 000*	*6 676 197*	*6 676 197*	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések	6 400 000	6 676 197	6 676 197	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	6 016 061	6 016 061	6 016 061
22	Váltóbevételek				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások			
24	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen**	**39 725 000**	**31 809 731**	**31 809 731**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)**	**6 016 061**	**6 016 061**	**6 016 061**
25	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)**	**287 546 809**	**348 928 573**	**365 147 554**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)**	**286 276 809**	**404 076 641**	**334 021 974**
26	**Költségvetési hiány:**	**32 438 939**	**80 941 738**	-	**Költségvetési többlet:**	-	-	**5 331 910**
27	**Bruttó hiány:**	-	**55 148 068**	-	**Bruttó többlet:**	**1 270 000**	-	**31 125 580**

2. melléklet a 6/2026. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a 6/2026. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata és teljesítése beruházásonként

#HIV!

Beruházás megnevezése	Eredeti tervezett összeg	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31-ig	Összes teljesítés 2025. XII. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Eszközbeszerzés TOPP Plusz 3.1.3-23 program keretében		2 025		5 000 000	4 698 383	4 698 383
eszközpótlások	1 270 000	2 025		5 466 000	3 284 218	3 284 218
Összesen:	**1 270 000**			**10 466 000**	**7 982 601**	**7 982 601**

4. melléklet a 6/2026. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata és teljesítése felújításonként

Forintban

Felújítás megnevezése	Eredeti tervezett összeg	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31-ig	Összes teljesítés 2025. XII. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
MFP-UHJ/2025 4037913953 pályázat keretében út felújítás		2 025		11 600 000	11 066 272	11 066 272
Összesen:				**11 600 000**	**11 066 272**	**11 066 272**

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

Forintban!

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosított	Összes teljesítés 2024. XII.31 -ig
Összesen:			

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés						
		2024. előtti forrás, kiadás	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2024. XII.31 -ig	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2024. XII.31 -ig
			2024. évi			2024. után		
A	B=C+E+H	C	D	E	F	G	H	I=C+F
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás								
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
Források összesen:								
Személyi jellegű								
Beruházások, beszerzések								
Szolgáltatások igénybe vétele								
Adminisztratív költségek								
Kiadások összesen:								

** Amennyiben több projekt megvalósítása történi egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!*

5. melléklet a 6/2026. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

6. melléklet a 6/2026. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

	Hernádkak Község Önkormányzata	**01**
	Összes bevétel, kiadás	**01**

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	**210 911 809**	**270 021 842**	**280 030 031**
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	95 553 475	106 705 281	106 705 281
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	55 953 360	60 268 530	60 268 530
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	3 391 500	3 762 570	3 762 570
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 651 450	5 229 256	5 229 256
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		403 963	403 963
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)*	158 549 785	176 369 600	176 369 600
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	52 362 024	93 652 242	103 660 431
15	14-ből EU-s támogatás			
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**		**67 783 000**	**67 450 497**
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		67 783 000	67 450 497
22	21-ből EU-s támogatás			
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	**30 260 000**	**43 155 000**	**44 369 980**
24	Egyéb közhatalmi bevétel	100 000	825 000	530 599
25	Áruhasználat és szolgáltatási adó			
26	Iparűzési adó	30 000 000	42 170 000	43 691 118
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó	160 000	160 000	148 263
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**	**6 650 000**	**2 305 000**	**2 563 179**
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke	1 500 000	1 500 000	1 543 871
34	Közvetített szolgáltatások értéke	400 000	400 000	402 130
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak	4 600 000		
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	50 000	50 000	74 901
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		5 000	4 963
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek	100 000	350 000	537 314
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**		**9 500 000**	**9 500 000**
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése		9 500 000	9 500 000
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**			
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	**247 821 809**	**392 764 842**	**403 913 687**
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

7. melléklet a 6/2026. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Forintban!

Sor-szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott-ból működési	Jóváhagyott-ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Hernádkaki Közös Önkormáynzati Hivatal	150 161		150 161		
2.	Hernádkak Község Gondozási Központja	21 325		21 325		
3.	Hernádkak Község Önkormányzata	88 866 937		88 866 937		
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		**89 038 423**		**89 038 423**		

8. melléklet a 6/2026. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

A 2025. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forintban!

2023. évi LV. törvény 2. melléklete száma	Jogcím	2025. évi tervezett támogatás összesen	Módosított támogatás összege	Tényleges támogatás összege
A	B	C	D	E
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	95 553 475	106 705 281	106 705 281
	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	55 953 360	60 268 530	60 268 530
	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	3 391 500	3 762 570	3 762 570
	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	3 651 450	5 229 256	5 229 256
	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		403 963	403 963
	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
	Összesen:	**158 549 785**	**176 369 600**	**176 369 600**

** Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló törvény*

9. melléklet a 6/2026. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
2025. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

Forintban

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett támogatás összge	Teljesítés
1.	Hernádkak-Belegrád Fejl. Alapítvány	működési célú	3 200 000	3 200 000
2.	Dr. Farkas és Trsa Kft	működési célú	1 200 000	1 200 000
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			**4 400 000**	**4 400 000**

10. melléklet a 6/2026. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szerplő eszközökről
2025.év

ESZKÖZÖK	Sorszám	Könyv szerinti
A	*B*	*D*
I. Immateriális javak	01.	422 950
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	1 339 224 059
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.	
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.	
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.	
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.	
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	1 339 647 009
I. Készletek	46.	
II. Értékpapírok	47.	
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	
I. Lekötött bankbetétek	49.	
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	88 330
III. Forintszámlák	51.	94 253 564
IV. Devizaszámlák	52.	
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	94 341 894
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	34 234 776
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	16 006 269
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	555 114
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	50 796 159
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.	
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.	-3 882
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	-3 882
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	1 484 781 180

Tárgyalt napirend: **Hernádkak Község Önkormányzata 2025. évi belsőellenőri jelentésének elfogadása**

Az előterjesztést a 2. számú melléklet tartalmazza.

Hernádkak község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 fő képviselőből 5 fő megjelent ebből 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja Hernádkak Község Önkormányzata és intézményei belső ellenőri jelentését

13./2026. (V.13.) Határozat

Tárgy: Hernádkak Község Önkormányzata és intézményei belső ellenőri jelentése

Hernádkak Község Önkormányzata Képviselő-testülete Hernádkak Község Önkormányzata 2025. évi éves ellenőrzési jelentéséről szóló javaslatot megtárgyalta, és azt az éves ellenőrzési jelentésre vonatkozó javaslat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

1. melléklet a 13/2026.V.13. határozathoz

Hernádkak Község Önkormányzata
3564 Hernádkak, Rákóczi Ferenc utca 42.

Iktatószám:

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
2025. év

Készítette:

Hernádkak, 2026. február 10.

Győrffi Dezső
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Hernádkak, 2026. február 10.

Tirk Tamás
Polgármester

Huszárné Major Zsuzsanna
Jegyző

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A jelentés jogszabályi hátterét a beszámolási időszakban hatályos a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a szolgáltatta.

A Bkr. 49. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős, melyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének, a Hivatal Jegyzőjének.

A jelentés célja, hogy Hernádkak Község Önkormányzata belső kontrollrendszerének helyzetéről és működéséről – a 2025. évi tevékenységének elemzése, értékelése révén – tájékoztatást adjon. A jelentés azon információkat dolgozza fel, amelyek a jogszabályban előírt beszámolási kötelezettségek alapján az Önkormányzatnál rendelkezésre állnak.

A belső ellenőri tapasztalatok alapján az éves jelentésben önértékelés alapján értékeltük a kontrollrendszert.

A belső ellenőrzési vezető a 2025. évi ellenőrzési munkatervet a Bkr-nek megfelelően kockázatelemzés alapján állította össze. A kockázatelemzés kiterjedt az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre is.

A Belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, ellenőrzést akadályozó tényezők nem merültek fel, az ellenőri munkát támogató technikai feltételek mindenkor rendelkezésre álltak.

A belső ellenőrzési jelentések a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírt tartalmi és formai követelmények figyelembevételével készültek el. Az ellenőr megfelelő megállapításokat tett, következtetéseket tartalmazó, a vezetés számára is hasznosítható javaslatokat fogalmazott meg. A javaslatokat a vizsgált szerv vezetői elfogadták, egyeztető megbeszélésre nem került sor.

Mivel a Hivatal függetlenített belső ellenőrt nem foglakoztat a belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltató bevonásával oldotta meg.

Fontos feladatnak tartja a belső ellenőrzés az Önkormányzatnál a folyamatba épített ellenőrzés, a belső kontrollrendszer hatékonyságának fokozását, az ellenőrzések megállapításainak realizálását.

A belső ellenőrzés jelen összefoglaló jelentéssel egyrészt átfogó képet fogalmaz meg a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról, másrészt információt nyújt a vezetőség számára az ellenőrzések megállapításainak áttekintésével a költségvetési szervek működéséről.

Összességében elmondható, hogy az ellenőrzés által tett javaslatok végrehajtásával a belső kontrollrendszer szabályszerűsége és eredményessége javítható.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés a jogszabályi előírásoknak és a közzétett módszertani útmutató ajánlott előírásainak figyelembevételével készült.

TARTALOMJEGYZÉK

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I.1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa)pont)

I.1.a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

I.1.b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab)pont)

I.2.a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

I.2.b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

I.2.c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

I.2.d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

I.2.e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

I.2.f) Az ellenőrzések nyilvántartása

I.2.g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Mellékletek

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A Bkr. értelmezésében a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. Az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében a belső ellenőrzés rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. Az Áht. 70 §. (2) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg.

A 2011. évi CLXXXIX. számú Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (továbbiakban: Mötv.) a jegyző feladatává teszi a belső ellenőrzés működtetését és kimondja, hogy a helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzést 2025. évben a Hernádkaki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője külső szakértővel kötött megállapodás alapján biztosította.

Az ellenőrzési tevékenység ellátása a jogszabályok, a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, a belső ellenőr által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott, hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv (a továbbiakban: BEK), stratégiai ellenőrzési terv és az éves ellenőrzési terv alapján történt.

I.1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa)pont)

Az ellenőrzések jóváhagyott éves belső ellenőrzési munkaterv alapján történtek. A munkatervek elkészítése, kockázatelemzése a vezetéstől előzetesen megkért javaslatok, igények figyelembevételével történt.

Az ellenőrzési tervben - a Bkr. 31. §-ban foglaltak alapján - a tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összegfoglaló bemutatása megtörtént. A terv munkaidő mérlegében elkülönítetten szerepeltek az ellenőrzési napokon kívül a soron kívüli ellenőrzésekre, képzésekre és egyéb tevékenységekre fordítandó idő meghatározások.
A terv mellékleteiben meghatározásra került az ellenőrizendő szerv megnevezése, az ellenőrzések tárgya, célja, típusa, módszere, az ellenőrizendő időszak, a szükséges ellenőrzési kapacitás, az ellenőrzések tervezett ütemezése.

I.1.a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az éves ellenőrzési terv 3 ellenőrzést tartalmazott, módosítás nem vált szükségessé. Valamennyi tervezett ellenőrzés megvalósult.
A 2025. évi ellenőrzések bemutatását a 3. és 5. sz. mellékletek tartalmazzák.

I.1.b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tapasztalt az ellenőrzés. (6. sz. melléklet)

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab)pont)

Az ellenőrzések alapkövét a jogszabályi keretek, a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásai, valamint az irat minták szolgáltatták.

Az ellenőrzések az Hernádkaki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által aláírt megbízólevelek birtokában kerültek elvégzésre.

Az ellenőrzés megkezdéséről az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység vezetőjének tájékoztatása írásban, továbbá telefonon vagy személyesen szóban is megtörtént a Bkr. 35. § (1), (4) és (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, legalább három nappal a vizsgálat megkezdése előtt.

Valamennyi ellenőrzés végrehajtásához ellenőrzési program készült, mely tartalmazta az ellenőrzés szempontrendszerét, a vizsgálati feladatokat, és azokat a tartalmi elemeket, melyet a Bkr. 33. §-a előír.

Az ellenőrzési jelentéstervezetekben a megállapítások jogszabályi, belső szabályozásra történő hivatkozással és ellenőrzési bizonyítékokkal kerültek alátámasztásra. A tervezetben objektív értékelések fogalmazódtak meg az ellenőrzött tevékenységet illetően. Az ellenőrzési jelentésekben pozitív és negatív megállapítások egyaránt szerepelnek az összkép kialakítása, teljessége érdekében.

A megállapításokat, javaslatokat, következtetéseket és ajánlásokat tartalmazó ellenőrzési jelentés-tervezeteket az ellenőrzött szerv vezetői elektronikus úton kapták meg. A Bkr. 42. § (2) bekezdése az ellenőrzött szerv vezetője részére 8 napon belül észrevétel megtételére biztosít lehetőséget, melyre az ellenőrzési jelentés megismerési záradéka hívta fel a figyelmet.

I.2.a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzést a "GY & GY" Perfekt Audit Kft. látta el, mint külső szakértő cég, a Hivatal alkalmazásában álló személy nem vett részt a vizsgálatokban.

A szakértő cég alkalmazottai rendelkeznek a költségvetési szervek belső ellenőri feladatainak ellátásához szükséges iskolai végzettséggel és képzettséggel. A cég alkalmazottai közül 2 fő regisztrált belső ellenőr, akik közül 2 fő költségvetési minősítéssel rendelkező kamarai tag könyvvizsgáló. A cég a munkatársak továbbképzéséről saját hatáskörben gondoskodik. (Az adatokat az 1. sz. melléklet tartalmazza)

I.2.b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrök funkcionális függetlensége biztosított volt, önállóan látták el a Bkr. 19.§ (1) és (2) bekezdésében foglalt feladataikat, végezték tevékenységüket, operatív működéssel kapcsolatos tevékenységben nem vettek részt.

I.2.c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

A Bkr. 20. § - ában megfogalmazott összeférhetetlenség nem állt fenn.

I.2.d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőr jogai nem sérültek, az ellenőrzöttek a Bkr. 25. § - a szerinti jogokat nem korlátozták. Az ellenőrzések végrehajtása során az ellenőrzött szervek együttműködése megfelelő volt, az iratanyagokhoz, dokumentációkhoz való hozzáférés biztosított volt. Az ellenőrzött területeken dolgozók segítették a belő ellenőrzés munkáját, a kért információkat írásban vagy szóban megadták.

I.2.e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását tartósan akadályozó tényező nem állt fenn, a tervezett ellenőrzések későbbi időpontra történő elhalasztását az ellenőrzöttek nem kérték. Az ellenőrzések során az előfordult, hogy az ellenőrzött szerv a megkért anyagokat, dokumentumokat részletekben, de az ellenőrzés időtartamán belül tudta csak biztosítani az ellenőrzés ideje alatti egyéb fontos határidős feladatai miatt.

Pozitívan értékelhető, hogy az ellenőrzési jelentésben foglaltakat az érintettek elfogadták, a javaslatok alapján a hibákat nem egy esetben már az ellenőrzés során kijavították, a hiányosságot pótolták. Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység vezetői a megtett javaslatokat a feladatellátásukhoz segítségként értékelték. A belső ellenőrzés és az ellenőrzött szervezeti egységek, intézmények között megfelelő a partneri viszony, nem tapasztalható elutasítás, elzárkózás.

I.2.f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzés gondoskodott a Bkr. 50. § szerinti belső ellenőrzések nyilvántartásról, mely a BEK 23. számú iratmintája alapján tartalmazza többek között az ellenőrzések azonosítóját, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, a vizsgált időszakot, valamint az intézkedési terv készítésének szükségességét.

Az egyes ellenőrzésekhez kapcsolódóan külön Ellenőrzési mappák készültek kialakításra, melyben az ellenőrzéssel kapcsolatos minden dokumentum, megkapott ellenőrzési anyag elhelyezésre került.
A megbízólevél, az értesítő levél, az ellenőrzési program, az ellenőrzési jelentés, az ellenőrzést követő egyeztető levél, az esetleges intézkedési terv egy-egy példánya részét képezi az iratanyagnak.

I.2.g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrök és az intézmények közötti hatékonyabb együttműködést szolgálná, ha a megküldött intézkedési tervről összegző véleményt készítene az intézmény és azt megküldené valamennyi érdekelt részére. Egymás munkájának kölcsönös megismerése és a visszacsatolás segítené a gazdálkodás szabályszerűségének, hatékonyságának további javítását.

A jövőben kiemelt figyelmet kell fordítani a kontrollkörnyezet és a monitoring rendszer kialakítására és működtetésére.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A Bkr. 2. § r) pontja értelmében a tanácsadó tevékenység a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határozza meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr (pl. belső szabályzat tartalmának véleményezése, megoldási lehetőségek elemzése).

Szóbeli tanácsadás, vélemény megfogalmazásának igénye az ellenőrzöttek részéről szinte mindegyik ellenőrzés tárgyához kapcsolódóan előfordult. Ezek válaszadására vagy azonnal, vagy egy-egy jogszabályi hivatkozás pontosítása érdekében végzett kutatómunkát követően került sor szóban vagy elektronikus úton.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

A belső kontroll egy összetett folyamat, amelyet a szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, valamint folyamatosan alkalmazkodik a szervezetet érintő változásokhoz.

Az Áht. rendelkezik arról, hogy az államháztartási kontrollok célja a pénzeszközökkel és a vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Mindez a belső kontrollrendszer keretében kell, hogy megvalósuljon, melynek működtetése a költségvetési szerv vezetőjének felelősségi körébe tartozik.

A belső kontrollrendszer része a belső ellenőrzés, mely 2025. évben is igyekezett az Önkormányzat és költségvetési szervei, gazdasági társaságai működésének eredményessége, szabályozottsága javításához hozzájárulni.

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Az ellenőrzések során tapasztaltak alapján összességében elmondható, hogy az ellenőrzési jelentésekben foglalt javaslatok hozzájárultak az Önkormányzat belső kontrollrendszerének hatékonyabb működéséhez.

Az egyes jelentésekhez tartozó megállapítások/következtetések és javaslatok bemutatását a 7. számú melléklet tartalmazza.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének részletes szabályozását a Bkr. 3. pontja (3.-10. §) tartalmazza, mely szerint a belső kontroll rendszer 5 eleme a következő:

1. Kontrollkörnyezet
2. Integrált kockázatkezelési rendszer
3. Kontrolltevékenységek
4. Információs és kommunikációs rendszer
5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A belső kontrollrendszer fenti elemei tartalmazzák mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

Az elvégzett ellenőrzések tapasztalatai alapján a kontrollrendszer működését a következők szerint értékeltük.

Kontrollkörnyezet

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve az ezt kibővítő utasítások által létrehozott intézményi szervezeti struktúra, valamint az egyértelműen meghatározott felelősségi és hatásköri viszonyok alapvető elvárásnak számítanak a Hivatalnál. A humánerőforrás kezelés átláthatósága, a továbbképzési lehetőségek biztosítása és a dolgozók teljesítményértékelésének kialakítása megkezdődött, de ezen a területen még további intézkedéseket kell tenni. A belső kontrollrendszerre vonatkozó szabályzatok, ügyrendek kialakítása minden esetben megtörtént. Az ellenőrzési nyomvonalak kialakítása megvalósult, néhány területen a feladatrendszeri vagy strukturális változások miatt folyamatban van.

Integrált kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezelés hivatali szinten történő definiálása, kialakítása és szabályzatokban való rögzítése megtörtént, meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követési módozatai. További feladatot jelent a jövőben a beazonosított kockázati tényezők szervezeti egységenkénti adatbázisban való rögzítése. A lehetőségekhez és sajátosságokhoz képest a kockázati tűréshatárok megállapítása megtörtént, illetve a tűréshatárokat meghaladó kockázatok kezelésére sor került.

Kontrolltevékenységek

Engedélyezési, jóváhagyási eljárások, feladat, hatás- és felelősségi körök, tevékenységek működnek, azonban ezek további fejlesztésére törekszik az Önkormányzat és a Hivatal. Hozzáférési, döntési és gazdálkodási (kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési) jogosultságok illetve kiadmányozási, helyettesítési jogkörök ellátására megfelelő személyek vannak, de nem minden esetben kerültek kijelölésre. A folyamatok sajátosságainak megfelelő kontrollok kialakítása és beépítése a rendszerbe folyamatban van, a kontrollpontok kijelölése döntő többségében megtörtént.

Információs és kommunikációs rendszer

Az információs csatornák jelentős része kiépítésre került, az Önkormányzat és a Hivatal törekedett mind a vertikális mind a horizontális áramlás elősegítésére. Az érintettek részére az információk eljuttatását a vezetői értekezletek időszakos vagy folyamatos megtartását biztosította. Ügyviteli, iktatási, tárolási és hozzáférési kontrollok biztosítottak, figyelembe véve a minősített információk kezelésére vonatkozó előírásokat is. Az iratkezelést információs technológia háttértámogatás segíti.

Nyomonkövetési rendszer (monitoring)

A folyamatos adatgyűjtés, értékelés és visszacsatolás rendszerének kialakítását jelentős részben megoldotta, de néhány területen még további fejlesztést tesz szükségessé.

A célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely magában foglalja az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követést kialakította a Hivatal, illetve folyamatosan fejleszti.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért a Bkr. 45. §-a alapján az ellenőrzött költségvetési szerv, illetve szervezeti egység vezetője a felelős.

A 2025. évben végzett belső ellenőrzésekre vonatkozóan az intézkedési tervek elkészültek és Jegyző által jóváhagyásra kerültek.

Az intézkedési tervek tartalmazták a belső ellenőrzés által tett megállapításokat és javaslatokat, az ezek alapján előírt intézkedéseket, a végrehajtásért felelős személy nevét, beosztását valamint a végrehajtás határidejét.

A Bkr. 46. § (1) bekezdésének előírása szerint az ellenőrzött szerv vezetőjének az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról a tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban be kell számolnia a költségvetési szerv vezetőjének, és ezen beszámolót tájékoztatásul a belső ellenőrzés részére is meg kell küldenie.

A belső ellenőrzés a beszámoló alapján éves bontásban Bkr. 47. § (1-2) bekezdésekben foglaltak szerint nyilvántartást vezet, amellyel az intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtását nyomon követi.

A vonatkozó adatokat a 4a. és 4b. mellékletek illetve a külső és belső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartásai tartalmazzák.

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

	Önkormányzat neve:	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás		Bruttó Erőforrás összesen	
		terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	Hernádkak Község Önkormányzata	betöltendő álláshely (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
	Önkormányzat (I.+II.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,3	0,3	9,0	9,0	9,0	9,0
I.	Önkormányzat összesen	0,0		0,0		0,0		0,1	0,1	3,0	3,0	3,0	3,0
II.	**Irányított szervek összesen**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2	6,0	6,0	6,0	6,0
1.	Hernádkaki Közös Önkormányzati Hivatal	0,0		0,0		0,0		0,1	0,1	3,0	3,0	3,0	3,0
2.	Hernádkak Község Gondozási Központja	0,0		0,0		0,0		0,1	0,1	3,0	3,0	3,0	3,0
3.		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0
n.		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0

Ellenőrzések

2. számú melléklet

Önkormányzat neve:	Rendszeres területi ellenőrzés					Pénzügyi ellenőrzés					Rendszerellenőrzés					Tekintetben ellenőrzés					Információkra ellenőrzés					Utóellenőrzés					Ellenőrzések összesen					Előírás tárgyú intézkedés	
Hermadluk Kistérség Önkormányzatai	tervi	tényi	tervi	tényi	tényi	tervi	tényi	tervi	tényi	tényi	tervi	tényi	tervi	tényi	tényi	tervi	tényi	tervi	tényi	tényi	tervi	tényi	tervi	tényi	tényi	tervi	tényi	tervi	tényi	tervi	tényi	tervi	tényi	tervi	tényi
	db		saját ellenőrzött nap		külső ellenőrzött nap	db		saját ellenőrzött nap		külső ellenőrzött nap	db		saját ellenőrzött nap		külső ellenőrzött nap	db		saját ellenőrzött nap		külső ellenőrzött nap	db		saját ellenőrzött nap		külső ellenőrzött nap	db		saját ellenőrzött nap		külső ellenőrzött nap	db		saját ellenőrzött nap		külső ellenőrzött nap	végrehajtás
Önkormányzat (1+11.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0
I. Önkormányzat összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0
a) Saját szervezet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0
aa) Saját szervezetnél	0,0		0,0		0,0		1,0	1,0		0,0		3,0	3,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		1,0	1,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0
ab) Társulási szervezetnél	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	X	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
II. Irányítású szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	0,0	0,0	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0	4,0
1. Hermádluk Körös Önkormányzati Hivatal	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0
aa) Saját szervezetnél	0,0		0,0		0,0		1,0	1,0		0,0		3,0	3,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		1,0	1,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0
ab) Társulási szervezetnél	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	X		X		X	X		X		X	X		X		X	X		X		X	X		X		X	X		X		X	X		X		X		X	
2. Hermádluk Körös Gondozási Központja	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0
aa) Saját szervezetnél	0,0		0,0		0,0		1,0	1,0		0,0		3,0	3,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		1,0	1,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0
ab) Társulási szervezetnél	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	X		X		X	X		X		X	X		X		X	X		X		X	X		X		X	X		X		X	X		X		X		X	
3.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Társulási szervezetnél	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	X		X		X	X		X		X	X		X		X	X		X		X	X		X		X	X		X		X	X		X		X		X	
n.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Társulási szervezetnél	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	X		X		X	X		X		X	X		X		X	X		X		X	X		X		X	X		X		X	X		X		X		X	

Ellenőri napok összesen ellenőrzött szervnél	
tervi nap	tényi nap
0,0	0,0
3,0	3,0
3,0	3,0
3,0	3,0
0,0	0,0
0,0	0,0
2,0	2,0
0,0	0,0
3,0	3,0
3,0	3,0
3,0	3,0
0,0	0,0
0,0	0,0
0,0	0,0
0,0	0,0
3,0	3,0
3,0	3,0
0,0	0,0
0,0	0,0
0,0	0,0
0,0	0,0
0,0	0,0
0,0	0,0
0,0	0,0
0,0	0,0
0,0	0,0
0,0	0,0
0,0	0,0
0,0	0,0

Tevékenységek

3. számú melléklet

Önkormányzat neve:	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
Hernádkak Község Önkormányzata	saját ellenőr nap		külső ellenőr nap		saját embernap		külső embernap		saját embernap		külső embernap		saját embernap		külső embernap		saját embernap		külső embernap		embernap	
Önkormányzat (I.+II.)	0,0	0,0	11,0	9,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0	0,0	22,0	20,0	22,0	20,0
I. **Önkormányzat összesen**	0,0	0,0	5,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0	0,0	16,0	14,0	16,0	14,0
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0	0,0	14,0	14,0	14,0	14,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0		0,0		0,0		6,0	6,0	0,0		5,0	5,0	0,0	0,0	14,0	14,0	14,0	14,0
ab) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	2,0	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	2,0	0,0
II. **Irányított szervek összesen**	0,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	6,0	6,0	6,0
1. **Hernádkaki Közös Önkormányzati Hivatal**	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0
ab) Irányított szerveknél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	X		X		X		X		X		X		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. **Hernádkak Község Gondozási Központja**	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0
ab) Irányított szervelnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	X		X		X		X		X		X		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szerveknél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	X		X		X		X		X		X		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
n.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szerveknél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	X		X		X		X		X		X		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Kapacitás összesen ellenőrző oszlop	
terv	tény
ellenőri nap	
22,0	20,0
16,0	14,0
14,0	14,0
14,0	14,0
0,0	0,0
0,0	0,0
2,0	0,0
6,0	6,0
3,0	3,0
3,0	3,0
0,0	0,0
0,0	0,0
0,0	0,0
3,0	3,0
3,0	3,0
0,0	0,0
0,0	0,0
0,0	0,0
0,0	0,0
0,0	0,0
0,0	0,0
0,0	0,0
0,0	0,0
0,0	0,0
0,0	0,0
0,0	0,0
0,0	0,0
0,0	0,0

Intézkedések megvalósítása
külső ellenőrzés javaslatai alapján

4a. számú melléklet

	Önkormányzat neve:	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
	Hernádkak Község Önkormányzata	db			%
	Önkormányzat (I.+II.)	0,0	0,0	0,0	#ZÉRÓOSZTÓ!
I.	Önkormányzat összesen				#ZÉRÓOSZTÓ!
II.	**Irányított szervek összesen**	0,0	0,0	0,0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1.	Hernádkaki Közös Önkormányzati Hivatal				#ZÉRÓOSZTÓ!
2.	Hernádkak Község Gondozási Központja				#ZÉRÓOSZTÓ!
3.					#ZÉRÓOSZTÓ!
n.					#ZÉRÓOSZTÓ!

Intézkedések megvalósítása
belső ellenőrzés javaslatai alapján

4b. számú melléklet

	Önkormányzat neve:	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
	Hernádkak Község Önkormányzata	db			%
	Önkormányzat (I.+II.)	0,0	18,0	18,0	100,0
I.	Önkormányzat összesen		6,0	6,0	100,0
II.	**Irányított szervek összesen**	0,0	12,0	12,0	100,0
1.	Hernádkaki Közös Önkormányzati Hivatal		6,0	6,0	100,0
2.	Hernádkak Község Gondozási Központja		6,0	6,0	100,0
3.					#ZÉRÓOSZTÓ!
n.					#ZÉRÓOSZTÓ!

A 2025. évi belső ellenőrzések bemutatása

5. sz. melléklet

Sor-szám	Ellenőrzés címe	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódó, törölt, soron kívüli)
1	A Gazdálkodónál a pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése	Pénzügyi ellenőrzés	Végrehajtott
2	A Gazdálkodónál a pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése	Pénzügyi ellenőrzés	Végrehajtott
3	A Gazdálkodónál a pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése	Pénzügyi ellenőrzés	Végrehajtott

A 2025. évi ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések bemutatása

6. sz. melléklet

Sor-szám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)	Esetetípus	Státusz

Az egyes jelentésekhez tartozó megállapítások/következtetések és javaslatok bemutatása

7. sz. melléklet

Sor-szám	Vizsgálat címe	Megállapítás/következtetés	Javaslat
1.	A Hivatalnál a pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése	Az Ávr. 52. (1) bekezdésének előírásai szerint a jegyző írásban kijelölte összeférhetetlensége valamint akadályoztatása esetén a polgármestert kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására, azonban a kijelölés nem felel meg az Áhsz. 52. § (1) c) pontjában foglalt előírásnak, mivel a kijelölt személy nem a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy.	A Jegyző az Ávr. 52. § (1) bekezdésének és a gazdálkodási szabályzat előírásai szerint írásban hatalmazza fel a kötelezettségvállalásra jogosult személy(eke)t (Hivatal alkalmazásában álló személyek közül Ávr 52. § (1) c)) összeférhetetlensége vagy akadályoztatása esetére és a felhatalmazott személy(ek) nevét és beosztását vezessék be a szabályzat mellékletébe!
		Az Ávr. 59. § (1) bekezdésének előírásai szerint a jegyző írásban kijelölte összeférhetetlensége valamint akadályoztatása esetén a polgármestert utalványozási jogkör gyakorlására, azonban a kijelölés nem felel meg az Áhsz. 52. § (1) c) pontjában foglalt előírásnak, mivel a kijelölt személy nem a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy.	A Jegyző az Ávr. 59. § (1) bekezdésének és a gazdálkodási szabályzat előírásai szerint írásban jelölje ki az utalványozásra jogosult személy(eke)t (Hivatal alkalmazásában álló személyek közül Ávr 52. § (1) c)) összeférhetetlensége vagy akadályoztatása esetére és a kijelölt személy(ek) nevét és beosztását vezessék be a szabályzat mellékletébe!
		A bankszámlakivonatokhoz elkészült utalványok nem minden esetben tartalmazták az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, amely ellentétes az Ávr. 59. § (3) bekezdés előírásaival.	A Hivatal által készített utalványok minden esetben tartalmazzák az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását az Ávr. 59. § (3) bekezdésének előírásai alapján!
		Az utalványok nem minden esetben tartalmazták a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, amely ellentétes az Ávr. 59. § (3) bekezdésével.	A Hivatal által készített utalványok az Ávr. 59. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően tartalmazzák a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát!
		Az elkészült utalványok nem minden esetben tartalmazták érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását, amely ellentétes az Ávr. 58. § (3) bekezdésével.	A Hivatal által készített érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását az Ávr. 58.§ (3) bekezdés előírásai alapján!
		A vizsgált tételeknél nem minden esetben volt teljesítés igazolás, mely ellentétes a Gazdálkodási szabályzatban foglaltakkal és az Ávr. 57. § (1) bekezdésének előírásával.	A Hivatal az Ávr 57. § (1) bekezdésének előírásai, valamint a Gazdálkodási szabályzatban foglaltaknak megfelelően végezze el a teljesítés igazolást!

2.	Az Önkormányzatnál a pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése	Az utalványok nem minden esetben tartalmazták a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, amely ellentétes az Ávr. 59. § (3) bekezdésével.	Az Intézmény által készített utalványok az Ávr. 59. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően tartalmazzák a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát!
		A vizsgált tételeknél nem minden esetben volt teljesítés igazolás, mely ellentétes a Gazdálkodási szabályzatban foglaltakkal és az Ávr. 57. § (1) bekezdésének előírásával.	Az Intézmény az Ávr. 57. § (1) bekezdésének előírásai, valamint a Gazdálkodási szabályzatban foglaltaknak megfelelően végezze el a teljesítés igazolást!
		A bizonylatok főkönyvi és analitikus könyvelése nem minden esetben történt meg.	Az Intézmény minden esetben végezze el a bizonylatok főkönyvi és analitikus könyvelését!
		A bankszámlakivonatokhoz elkészült utalványok nem minden esetben tartalmazták az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, amely ellentétes az Ávr. 59. § (3) bekezdés előírásaival.	Az Intézmény által készített utalványok minden esetben tartalmazzák az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását az Ávr. 59. § (3) bekezdésének előírásai alapján!
		Az elkészült utalványok nem minden esetben tartalmazták érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását, amely ellentétes az Ávr. 58. § (3) bekezdésével.	Az Intézmény által készített érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását az Ávr. 58. § (3) bekezdés előírásai alapján!
		A kötelezettségvállalás nem minden esetben végezték el, amely ellentétes a 52. - 53. §-ban, illetve a Gazdálkodási szabályzatban foglaltakkal.	Az Intézmény az Ávr. 52.-53. §-nak előírásai, valamint a Gazdálkodási szabályzatban foglaltakkal megegyezően végezze el a kötelezettségvállalást!

3.	A Gondozási Központnál a pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése	Az Ávr. 52. § (1) bekezdésének előírásai szerint az Intézményvezető írásban kijelölte összeférhetetlensége valamint akadályoztatása esetén a polgármestert kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására, azonban a kijelölés nem felel meg az Áhsz. 52. § (1) c) pontjában foglalt előírásnak, mivel a kijelölt személy nem a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy.	Az Intézményvezető az Ávr. 52. § (1) bekezdésének és a gazdálkodási szabályzat előírásai szerint írásban hatalmazza fel a kötelezettségvállalásra jogosult személy(eke)t (Hivatal alkalmazásban álló személyek közül Ávr. 52. § (1) c)) összeférhetetlensége vagy akadályoztatása esetére és a felhatalmazott személy(ek) nevét és beosztását vezessék be a szabályzat mellékletébe!
		Az elkészült utalványok nem minden esetben tartalmazták az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, amely ellentétes az Ávr. 59. § (3) bekezdés előírásaival.	Az Intézmény által készített utalványrendeletnek tartalmaznia kell az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását az Ávr. 59. § (3) bekezdés előírásai alapján!
		A vizsgált tételeknél egy esetben sem volt teljesítés igazolás, mely ellentétes a Gazdálkodási szabályzatban foglaltakkal és az Ávr. 57. § (1) bekezdésének előírásával.	Az Intézmény az Ávr. 57. § (1) bekezdésének előírásai, valamint a Gazdálkodási szabályzatban foglaltaknak megfelelően végezze el a teljesítés igazolást!
		A bizonylatok főkönyvi és analitikus könyvelése nem minden esetben történt meg.	Az Intézmény minden esetben végezze el a bizonylatok főkönyvi és analitikus könyvelését!
		Az utalványok nem minden esetben tartalmazták a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, amely ellentétes az Ávr. 59. § (3) bekezdésével.	Az Intézmény által készített utalványok az Ávr. 59. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően tartalmazzák a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát!
		Az elkészült utalványok nem minden esetben tartalmazták érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását, amely ellentétes az Ávr. 58. § (3) bekezdésével.	Az Intézmény által készített érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását az Ávr. 58. § (3) bekezdés előírásai alapján!

Tárgyalt napirend: Hernádkak Község Önkormányzata Településszerkezeti tervének és Helyi Építési Szabályzatának módosítása

Az előterjesztést az 3. számú melléklet tartalmazza.

Hernádkak község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 fő képviselőből 5 fő megjelent ebből 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja az Önkormányzat Településszerkezeti tervének és Helyi Építési Szabályzatának módosítását

14./2026. (V.13.) Határozat

Tárgy: Hernádkak Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Településszerkezeti Terve 2025 évi M-1 jelű módosításáról, továbbá a kapcsolódó feladatokról

Hernádkak Község Önkormányzat Képviselőtestülete a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 74. § (1)-(2) bekezdés és a 225. § (8) bekezdés 1. pontja alapján a Településszerkezeti Tervet az alábbiak szerint módosítja:

1. A Képviselő-testület Hernádkak Község Településszerkezeti Tervének módosítását a jelen határozat 1-6. sz. melléklete szerint jóváhagyja.

   Rajzszám: TSZT/2025-1/M-1 (fedvényterv és jelmagyarázat)

   TSZT/2025-1/V-1 (változások tervlapja)

   TSZT/2025-1/M-2 (fedvényterv és jelmagyarázat)

   TSZT/2025-1/V-2 (változások tervlapja)

   TSZT/2025-1/M-3 (fedvényterv és jelmagyarázat)

   TSZT/2025-1/V-3 (változások tervlapja)

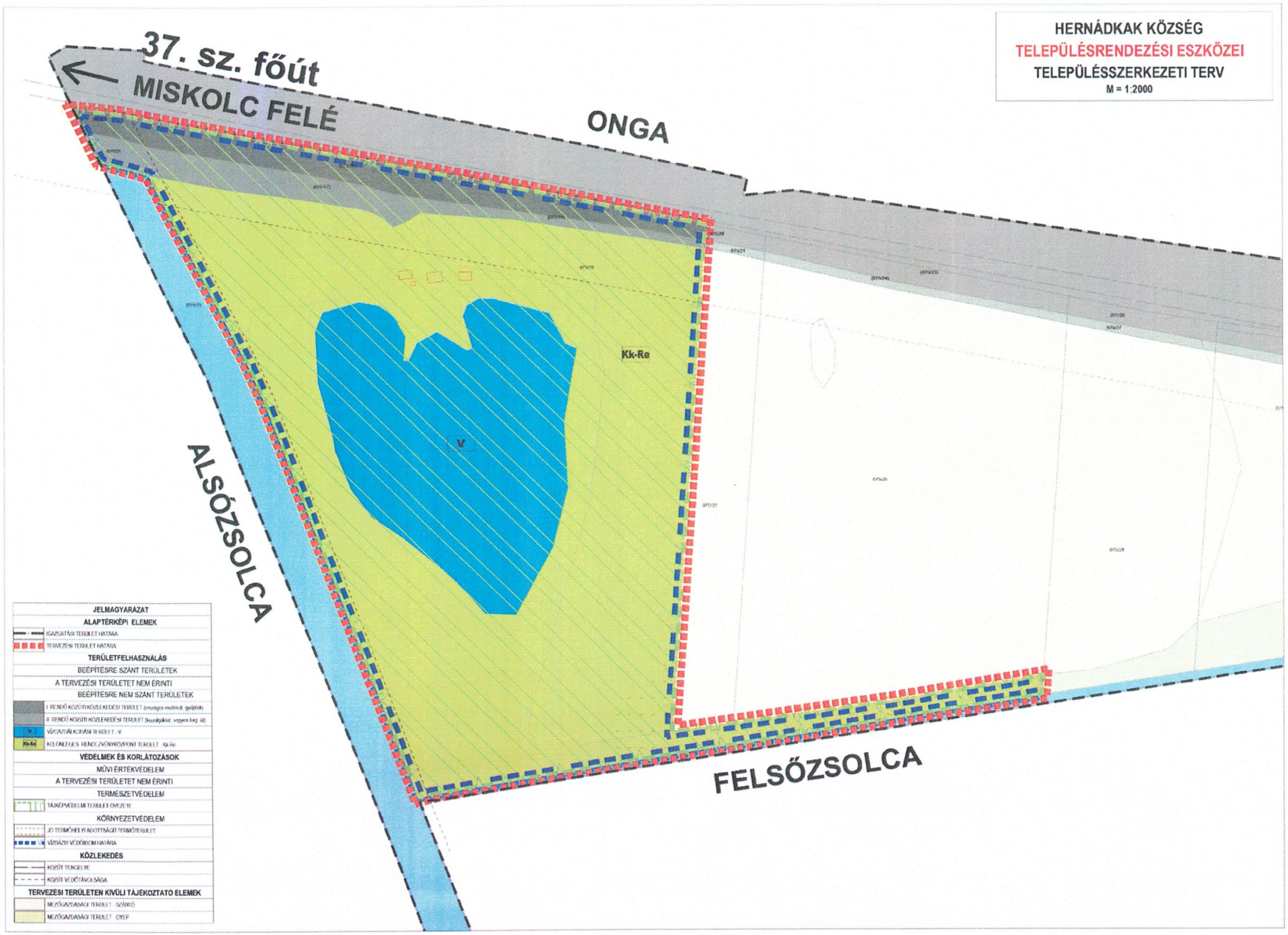
2. A 075/19 hrsz. ingatlan 6,12 ha részterülete általános mezőgazdasági területből különleges rendezvényközpont területbe kerül átsorolásra a tervezett beruházás megvalósíthatósága érdekében.
3. A 075/17, 075/18, és 076/2 hrsz. ingatlanok (0,42 ha) általános mezőgazdasági területből közlekedési célú területbe kerülnek átsorolásra a kialakult állapotnak megfelelően.
4. Az 567/7, 567/8, 567/9, 567/10, 567/11, 567/12, és 567/13 hrsz. ingatlanok (0,59 ha) kertvárosias lakóterületből kereskedelmi-szolgáltató gazdasági területbe terültbe kerülnek átsorolásra a felmerült beruházási szándékok megvalósíthatósága érdekében.
5. A 057/5, 057/18, 057/19 és 057/20 hrsz. ingatlanok (7,34 ha) általános mezőgazdasági területből gazdasági célú erdőterületbe kerül átsorolásra az új beépítésre nem szánt különleges terület jogszabály szerint szükséges kompenzációja érdekében.

6. A Településszerkezeti Terv módosítással nem érintett részei hatályban maradnak.
7. Új beépítésre szánt terület kijelölésére nem került sor
8. A biológiai aktivitásérték (a továbbiakban: BAÉ) jelen módosítás során nem csökken.
9. A Településszerkezeti Terv Leírását a Településszerkezeti Terv módosítása érinti, módosítását a jelen határozat 7. sz. mellékelte tartalmazza.
10. A településfejlesztési, településrendezési tevékenységek előkészítése során megállapított Településszerkezeti Tervben és az elválaszthatatlan részét képező Településszerkezeti Terv Leírásában foglaltakat együttesen kell alkalmazni.

Felelős: Polgármester

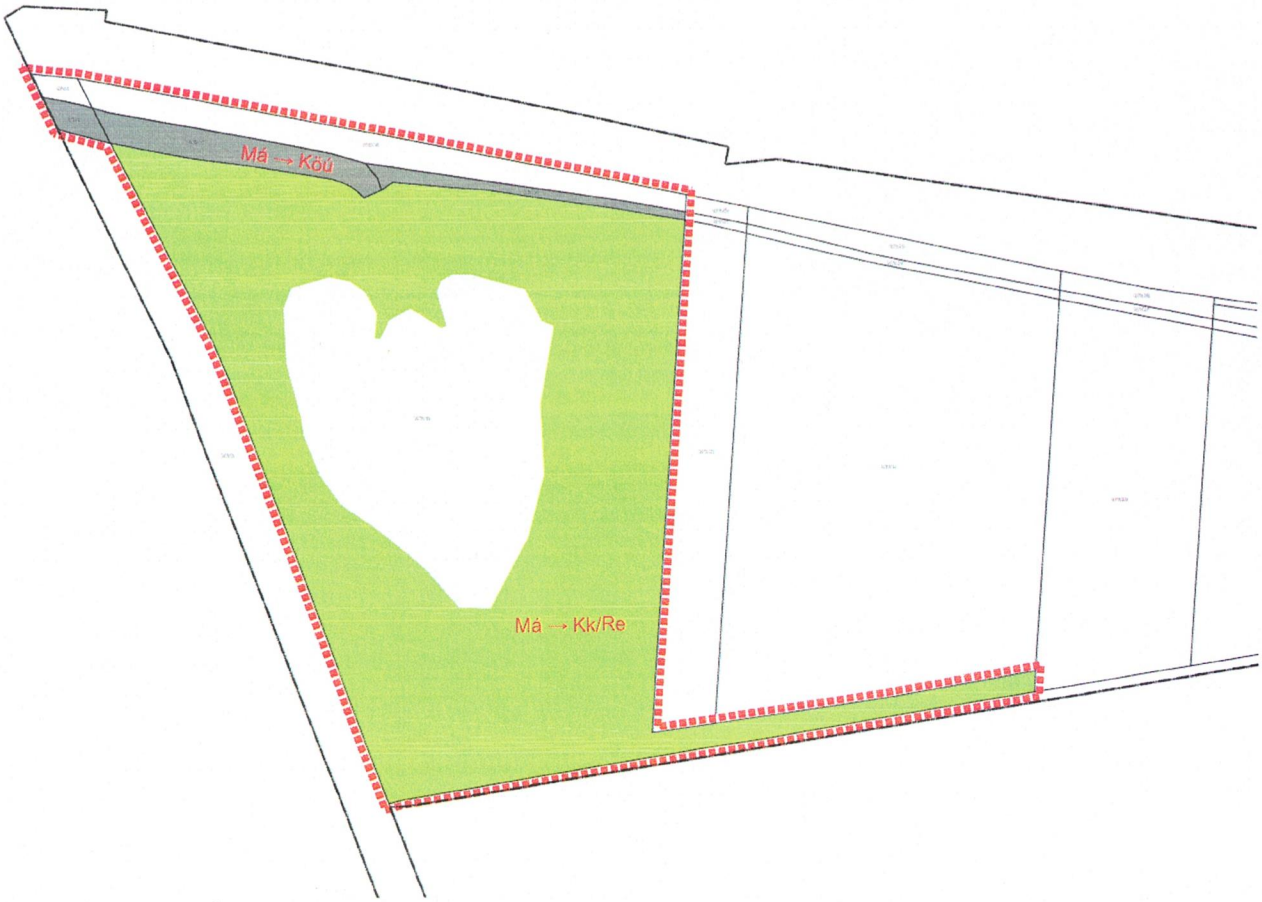
Határidő: Folyamatosan

1. sz. melléklet a 14./2026. (V.13) határozathoz



TSZT/2025-1/M-1

2. sz. melléklet a 14/2026. (V.13) határozathoz



TSZT/2025-1/V-1

Hernádkak község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 fő képviselőből 5 fő megjelent ebből 5 igen szavazattal minősített többséggel elfogadja az Önkormányzat Településszerkezeti tervének és Helyi Építési Szabályzatának módosítását

Hernádkak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (V. 13.) önkormányzati rendelete

Hernádkak Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 17/2003. (X.07.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Hernádkak Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68 §. (2) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró államigazgatási szervek, Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye Önkormányzata, Alsózsolca Város Önkormányzata, Gesztely Község Önkormányzata, Hernádnémeti Nagyközség Önkormányzata és a partnerek véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

[2] Felismerve a közösség és a település érdekeit, óvva a természetes és épített környezetet, különös tekintettel arra, hogy az épített környezet meghatározza az életminőségünket és a helyi közösségről alkotott képünket, azonosságtudatunkat, hozzájárulva a táj, a hagyomány és a fejlődés közti egyensúly megtartásához.

1. §

A Hernádkak község Igazgatási területre vonatkozó Szabályozási Terv és Helyi építési Szabályzat jóváhagyásáról szóló 17/2003. (X.7.) önkormányzati rendelet Normaszövegben foglalt táblázat „KEL" sora helyébe a következő rendelkezés lép:

„

KEL	Szabadonálló	700 (550*)	18 (12*)	25 (20*)	30	4,50

"

2. §

A Hernádkak község Igazgatási területre vonatkozó Szabályozási Terv és Helyi építési Szabályzat jóváhagyásáról szóló 17/2003. (X.7.) önkormányzati rendelet Normaszövegben foglalt táblázat a következő „Gksz-1" sorral egészül ki:

„

Gksz-1	Szabadonálló	1000	-	-	40	4,50

"

3. §

A Hernádkak község Igazgatási területre vonatkozó Szabályozási Terv és Helyi építési Szabályzat jóváhagyásáról szóló 17/2003. (X.7.) önkormányzati rendelet „Kereskedelmi, szolgáltató terület – KG" alcíme a következő 13/A. §-sal egészül ki:

„13/A. §

A Gksz-1 építési övezet sajátos előírásai:

a) kialakítható legkisebb telekterület: 1000 m2
b) beépítési mód: szabadonálló
c) a beépítettség legnagyobb mértéke 40%
d) megengedett legnagyobb építménymagasság: 4,5 m
e) a zöldfelület legkisebb mértéke: 40%, amelyet három szintű növényállomány létesítésével szükséges biztosítani
f) A lakóterületekkel szomszédos telekhatár mentén legalább 1 m. széles és 3 m. magas tömör élősövény telepítendő.
g) a közművesítés teljes mértékű
h) az üzemi létesítményektől származó zajterhelés határértékeit a kertvárosias lakóterületnek megfelelően kell meghatározni
i) az előkert mérete 5 m., fásított parkoló létesítése esetén 8 m-ig megnövelhető."

4. §

A Hernádkak község Igazgatási területre vonatkozó Szabályozási Terv és Helyi építési Szabályzat jóváhagyásáról szóló 17/2003. (X.7.) önkormányzati rendelet Normaszövegben foglalt táblázat „M-1" sora és „M-2" sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„

M-1	Szabadonálló	-	3	4,50
M-2	-	-	-	-

"

5. §

A Hernádkak község Igazgatási területre vonatkozó Szabályozási Terv és Helyi építési Szabályzat jóváhagyásáról szóló 17/2003. (X.7.) önkormányzati rendelet „Egyéb területek-vízgazdálkodási területek-VT" alcíme a következő 21/A. §-sal egészül ki:

„21/A. §

(1) Különleges beépítésre nem szánt rendezvényterület Kk/Re építési övezeteiben elhelyezhető:

a) vendéglátás és rendezvényszervezés rendeltetés,
b) szálláshely rendeltetés,
c) sport és kulturális rendeltetés,
d) a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakó rendeltetés,
e) a főtevékenységekhez szorosan kapcsolódó kiszolgáló rendeltetést (szociális épület, öltöző, iroda, raktár, konyha, porta stb.), valamint
f) maximum 40 m2 alapterületű horgásztanyák, 15 m2 alapterületű viziállások

céljára szolgáló építmény.

(2) A Kk/Re övezet sajátos előírásai:

a) kialakítható legkisebb telekterület: 10.000 m2
b) beépítési mód: szabadonálló

c) a beépítettség legnagyobb mértéke 2%
d) megengedett legnagyobb építménymagasság: 7,5 m, horgásztanyák esetén 3,5 m
e) a zöldfelület legkisebb mértéke: 50%, amelyet a meglévő fasorok megtartásával és három szintű növényállomány létesítésével szükséges biztosítani
f) a közművesítettség elvárt mértéke: részleges közművesítettség
g) A főút korlátozási sávjában épület, építmény nem helyezhető el.
h) Burkolt felület a parkolókat és a gépjárművel járható kiszolgáló útvonalakat leszámítva kizárólag vízáteresztő technológiával valósítható meg.
i) Pavilonok, árusító sátrak ideiglenes jelleggel, a felszín burkolása nélkül telepíthetőek
j) A terület beépítése során – a kertépítési munkákat is beleszámítva – a tájbaillesztés szempontjainak figyelembevételével kell megvalósítani."

6. §

(1) A Hernádkak község Igazgatási területre vonatkozó Szabályozási Terv és Helyi építési Szabályzat jóváhagyásáról szóló 17/2003. (X.7.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.

(2) A Hernádkak község Igazgatási területre vonatkozó Szabályozási Terv és Helyi építési Szabályzat jóváhagyásáról szóló 17/2003. (X.7.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 7. melléklettel egészül ki.

(3) A Hernádkak község Igazgatási területre vonatkozó Szabályozási Terv és Helyi építési Szabályzat jóváhagyásáról szóló 17/2003. (X.7.) önkormányzati rendelet a 3. melléklet szerinti 8. melléklettel egészül ki.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tirk Tamás sk.
polgármester

Huszárné Major Zsuzsanna sk.
jegyző

Tárgyalt napirend: Átfogó értékelés a Hernádkak Község Önkormányzat Család és Gyermekjóléti, valamint gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról 2025. évben

Előterjesztést a 4. számú melléklet tartalmazza.

Hernádkak község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 fő képviselőből 5 fő megjelent ebből 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja az önkormányzat család és gyermekjóléti, valamint gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelését

15./2026. (V.13.) Határozat

Tárgy: Hernádkak Község Önkormányzata család és gyermekjóléti, valamint gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása

Hernádkak Község Önkormányzata Képviselő- testülete elfogadja a család és gyermekjóléti valamint gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló értékelést a határozat melléklete szerinti tartalommal.

1. melléklet a 15/2026 (V.13.) határozathoz

Átfogó értékelés az önkormányzat család és gyermekjóléti, valamint gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

2025. évről

Bevezető

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése kötelező jelleggel írja elő az önkormányzatok beszámolási kötelezettségét az alábbiak szerint:

„A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

A települési önkormányzat által készítendő gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés tartalmi követelményei a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámoló megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Hernádkak, 2026.05.11.

149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet
10. számú melléklete

Tartalmi követelmények a települési önkormányzat és a megyei kirendeltség számára, a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez[*]

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
– a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
– egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
– gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
– gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

4-5.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drog-prevenció stb.).

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adatai

A demográfiai adatok az alábbiak szerint alakultak Hernádkak településen 2025. évre vonatkozóan:
Hernádkak község összlakossága: **1643 fő.**

Az összlakosságon belül a **0-18** éves korúak száma **396 fő**.

0-2 éves	66 fő
3-5 éves	75 fő
6-13 éves	167 fő
14-17 éves	80 fő
18 év fölött	1255 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

„Gyvt. 19. § (1) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult
a) a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és – ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek – a szünidei gyermekétkeztetésnek,
b) a 20/A. §-ban meghatározott pénzbeli támogatásnak,
c) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére."

A Gyvt. 19.§ (2) alapján a gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg
a) a szociális vetítési alap összegének a 245%-át, ha
aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos vagy
ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
b) a szociális vetítési alap összegének 225%-át az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

- **a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága:**

2025. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült összesen 53 családban 134 gyermek. Az előző évhez képest 13-al csökkent a jogosultak száma. Elutasított kérelem 16 volt.

Rgyv-ben részesülők életkor szerint megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Gyermekek száma	**0-2 év**	**3-5 év**	**6-13 év**	**14-17 év**	**18 év feletti**	**Összesen**
Hernádkak	15	25	63	29	2	**134**

A jogosultság megállapítására, kérelem benyújtását követően kerül sor. A jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve nagykorú jogosult, a lakcím szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kérheti. A jegyző a feltételek fennállása esetén, 1 év időtartamra állapítja meg a jogosultságot. Az ellátással kapcsolatosan az érdeklődőket tájékoztatjuk a lehetőségekről, illetve figyelemmel kísérjük és felhívjuk a figyelmét az ellátás lehetőségére annak az ügyfélnek, akinek ellátása biztosítható.

Annak a gyermeknek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága
- 2025. augusztus 1-jén fennállt, augusztus hónapjában
- 2025. november 1-jén fennállt, november hónapjában

pénzbeli támogatás jár. A Gyvt. 2017. január 1-jén hatályba lépett módosításával a támogatás összege 2017. évtől emelésre és differenciálásra került. A differenciálás alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és egyben hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára emelt összegű támogatás, míg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek számára alapösszegű támogatás kerül biztosításra. Az emelt összegű támogatás 6.500 Ft/gyermek, az alapösszegű támogatás 6.000 Ft/gyermek értékben került megállapításra.

Ez augusztus hónapban 145 főt jelentett összesen. Ebből alapösszegű támogatásban 7 fő, emelt összegű támogatásban 138 fő részesült. Alapösszegű kifizetett támogatás összege 42.000 Ft, emelt összegű támogatás összege 897.000 Ft volt.
Novemberben 130 fő kapott támogatást. Ebből alapösszegű támogatásban 7 fő, emelt összegű támogatásban 123 fő részesült. Alapösszegű kifizetett támogatás összege 42.000 Ft, emelt összegű támogatás összege 799.500 Ft volt.

Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításakor és azt követően is kérelmezhető. Ebben az esetben a feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban: Gyvt.) 67/A.§ (1) bekezdése értelmében hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, aki a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság mellett a fenti a)-c) pontok közül kettőnek felel meg.

2025. december 31-én nyilvántartott hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű 124 fő Hernádkak településen.

- **egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok:**

Hernádkak Község Önkormányzat Képviselő- testületének 12/2021 (IX. 10.) önkormányzati rendelete alapján:

Óvodáztatási támogatást 27 gyermek kapott, akik 24 családban nevelkednek, 270.000 Ft került kifizetésre.
Beiskolázási támogatásban összesen 91 fő gyermek részesült, akik 50 családban nevelkednek, 1.005.000 forint került kifizetésre.
Felsőoktatásban tanulók tanulmányi hozzájárulása nem volt az éven.

Az önkormányzatok szociális típusú, természetbeni és pénzbeli ellátásainak biztosítása az önkormányzat jegyzőjének, képviselőtestületének és polgármesterének hatáskörébe tartozó feladatok. Az ellátásokkal kapcsolatos döntéseket, ezen szervek hozzák.

- **gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:**

A Gyvt. 21.§ értelmében:
Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére.
Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen, vagy 50% normatív kedvezménnyel veheti igénybe a gyermek annak tükrében, hogy a család élethelyzetében a Gyvt. 21/B § (1) és (2) bekezdéseiben meghatározott feltételek közül melyek valósulnak meg.

Hernádkak településen vásárolt élelmiszer formájában kerül biztosításra az intézményi étkeztetés.

A **Mátyás Király Katolikus Általános Iskolába** járó gyermekek száma 2025. évben 107 fő.
Az iskolában 104 gyermek veszi igénybe az étkezési szolgáltatást, mindannyian ingyenesen étkeznek, mert rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkeznek.

Kiscsillag Református Óvoda és Bölcsődébe járó gyermekek száma **101 fő.**

Óvodai étkezést igénybe vevők megoszlása kedvezmény szerinti bontásban:

Rgyv. kedvezményben részesül: **24 fő**
Családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek: **14 fő**
Nyilatkozat az egy főre jutó jövedelemről: **39 fő**

Mini bölcsődei étkezést igénybe vevők megoszlása kedvezmény szerinti bontásban:

Nyilatkozat az egy főre jutó jövedelemről: **10 fő**
100% térítési díjat fizet: **3 fő**
Családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek: **1 fő**

Bölcsődei étkezést igénybe vevők megoszlása kedvezmény szerinti bontásban:

Családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek: **2 fő**
Nyilatkozat az egy főre jutó jövedelemről: **8 fő**

Szünidei gyermekétkeztetés:

2016. január 1. napjától a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés szabályozása alapján a települési **önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére az egyszeri meleg főétkezést** a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

Hernádkakban 2025. évben:
- tavaszi szünetben : 123 fő
- nyári szünetben : 124 fő
- őszi szünetben : 92 fő
- téli szünetben: 119 fő

gyermek részesült a szünidei gyermekétkeztetésben, a szülők kérelme alapján.

A Család és gyermekjóléti szolgálat munkatársa, tájékoztatást ad a kliensek számára, az ellátás igénybevételének módjáról és lehetőségeiről és szükség esetén segítséget nyújt az igénylések kitöltéséhez, benyújtásához.
A gyermekek jogainak érvényesülése érdekében felkeresték azokat az érintett családokat is, akik nem éltek az ingyenes étkezés lehetőségével, hogy tájékozódjanak arról, a rászorultság fennállása mellett miért nem nyújtották be igényüket a szülők, hogy ezzel az információval is kizárható legyen az esetleges akut veszélyeztetettség lehetősége.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Gyvt. 39. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,

b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,

d) a szabadidős programok szervezése,

e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

c) az a) pontban, valamint a 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

(3a) A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

(4) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni

ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,

cb) szociális alapszolgáltatások igénybevételét,

cc) egészségügyi ellátások igénybevételét,

cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét

- **gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata**

A család és gyermekjóléti szolgáltatás szociális és gyermekjóléti szolgáltatás kötelezően ellátandó önkormányzati feladat. A feladatokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), a Gyvt. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV. 30) NM. rendelet módosításai, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet szabja meg.

Hernádkak Község Önkormányzata Család- és Gyermekjóléti Szolgálata látja el a családsegítői feladatokat Hernádkak településen.

Személyi feltételek: A család- és gyermekjóléti szolgálat 1 fő családsegítő közalkalmazott útján ellátja az ellátotti területen jelentkező feladatokat. A családsegítő felsőfokú végzettséggel rendelkező személy.
Ügyfélfogadás helyszíne: Hernádkak Község Önkormányzata
3563 Hernádkak, Rákóczi Ferenc utca 42.
Tárgyi feltételek: asztal, székek, számítógép, nyomtató

A családsegítő szolgáltatásban a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával, a szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízishelyzet miatt segítséget igénylő személlyel vagy családdal az okok megszüntetése, valamint az életvezetési képességek megőrzése céljából egy közös megállapodáson- cselekvési/intézkedési terven- alapuló segítő munkafolyamatban történik az együttműködés.
A családsegítés keretében a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb okok miatt krízishelyzetbe került személyek, családok számára - az okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából – nyújt segítséget.

A **Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás egyik fontos feladata** még, a veszélyeztetettséget észlelő és **jelzőrendszer működtetése.**
A szolgálat tájékoztatja a szervezeteket a veszélyeztetettség jelzésének, kötelezettségéről és lehetőségeiről. Fogadja a beérkezett jelzéseket és a probléma jellegéhez mérten, a gyermek, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz. A jelzést tevőt, 15 napon belül tájékoztatja a megtett intézkedésekről.
A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében **esetmegbeszélést** szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít. Egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt esetmenedzser részvételével, lehetőleg az érintetteket bevonva, (gyerek, szülő, velük kapcsolatban álló intézmények, szakemberek) esetkonferenciát szervez.
Éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

2025. évben 166 fővel és 65 családdal került kapcsolatban a szolgálat a három településen együttműködési megállapodással, vagy megállapodás nélkül.
Együttműködési megállapodással:

- Hernádkakban 28 fő 12 család,
- **Sóstófalván 22 fő 7 család,**
- Újcsanálos 30 fő 9 családdal volt kapcsolatunk.

Nem együttműködési megállapodással, egyszeri ügyintézéssel, esetkezeléssel:

- Hernádkakban 53 fő 22 család,
- **Sóstófalván 13 fő, 6 család**
- Újcsanálos 20 fő 9 családdal volt kapcsolat.

Konkrét feladatok ellátása 2025. évben:

Hernádkak község ellátási területén végzett feladatok:

- Összes szakmai tevékenység: 556
- családlátogatások száma: 328
- információnyújtás: 56
- tanácsadás: 10
- segítő beszélgetés: 32
- környezettanulmányok elkészítése (gondnoksági, gyámhivatali, önkormányzati felkérések ügyében): 25
- adományközvetítés: 15
- esetmegbeszélés: 15
- esetkonzultáció: 22
- esetkonferencia: 7
- szakmaközi megbeszélés: 6
- ügyintézéshez segítségnyújtás: 25
- közvetítés ellátásokhoz való hozzáférés- pénzbeli: 15

Szociális segítő tevékenység, egyéni gondozási nevelési terv megvalósításában, központ által bevonva: 18

A statisztika azt mutatja a rossz szociális körülmények, illetve az alacsony iskolázottságú szülők gyermekei kerülnek inkább a Gyermekjóléti Szolgálatunk kliensei közé. Sokan élnek a fejlődésüket nehezítő körülmények között, a problémák egyre összetettebbek, súlyosabbak.

A gyermekek erőszakos magatartása egyre alacsonyabb életkorban jelentkezik. Egyre gyakoribb probléma a fiatalkorúak terhessége, ill. az elhanyagolt terhességek.
A szakmai munka során, minden körülmények között tekintettel kell lenni a gyermek mindenek felett álló érdekére. **Elő kell segíteni a gyermek családban – lehetőleg vérszerinti családjában történő nevelkedését.**

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat **gondozási tevékenysége 2025. évben** Hernádkak településen bontásban:

Gondozási típus	**Alapellátásban történő gondozás**	**Védelembe vétel**	**Összesen:**
Kor	Hernádkak	Hernádkak	
0-2 éves kor	1	0	**1**
3-5 éves kor	0	1	**1**
6-13 éves kor	3	11	**14**
14-17 éves kor	1	2	**3**
Összesen	**5**	**14**	**19**

A jelzőrendszeri tagok részéről beérkezett jelzések közül a védelembe vétel alatt álló gyermekek jelzését a Gyermekjóléti Központ esetmenedzserre rögzíti, még a többi jelzést a Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője rögzíti és teszi meg a szükséges intézkedéseket velük kapcsolatban.
A jelzések száma 2025-ben, amelyet a családsegítő rögzített::

Hernádkakra érkező jelzések száma: **37** db, az alábbi bontásban:

32 közoktatási intézmény
3 kisgyerek napközbeni ellátást nyújtók
2 védőnői jelzés

Amint azt a fenti kimutatás is tükrözi, az oktatási intézmények részéről érkező jelzések számottevőek, valamint a kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtók jelzései is magasak.
A probléma jellegét tekintve a 2025. évben alábbiakat emelném ki:

- iskolai mulasztások, tankötelezettség nem megfelelő teljesítése

- magatartási problémák
- tisztasági problémák, fejtetvesség
- fiatalkorú terhessége, gondozatlan terhesség

A gyermekek védtelenek, kiszolgáltatottak a felnőttek világának. Nem maguk választják meg a szüleiket, hanem beleszületnek egy családba, amely meghatározza a jövőjüket. A szülők kötelessége, hogy szeretettel neveljék, gondoskodjanak róluk, óvják egészségüket, segítsék tanulásukat.
Mindannyian tapasztaljuk a gyermekek ellen növekvő számban elkövetett súlyos bántalmazásokat országos szinten. A gyermekbántalmazás megelőzése nem csupán a gyermekvédelemmel foglalkozó szakemberek feladata, hanem a társadalom valamennyi tagjának közös felelőssége. A családsegítők, pedagógusok nem lehetnek minden családban jelen, viszont a szomszédok, ismerősök, barátok látják az ilyen eseteket. Aki gyermekbántalmazást tapasztal, annak nem csupán lelkiismereti felelőssége, hanem **törvényi kötelessége azok jelentése a hatóságnak és a gyermekjóléti szolgálatnak.**
Sajnos ezt felvállalni nem könnyű feladat, hiszen továbbra is a szomszéd mellett kell lakni és a feljelentés hatására megromolhatnak a baráti, ismerősi kapcsolatok. Ennél viszont sokkal fontosabb érdek a gyermek további szenvedésének a megelőzése.
A család és gyermekvédelmi szolgáltatás alapvető prevenciós feladata az észlelő és jelzőrendszer működésének biztosítása, mely lehetővé teszi mindazoknak a szakembereknek az együttműködését, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek a gyermekkel.

A gyermekvédelmi problémák esetében az érintett ügyekben a Gyermekeink Védelmében Informatikai rendszerben történik az adminisztráció.

- **gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok**

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a bölcsődében a Gyermekek védelméről és a Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.
A gyermekek napközbeni ellátása és a bölcsőde szolgáltatásai az egyik legfontosabb és legérzékenyebb terület. A bölcsődék nem csupán egyszerű felügyeletet nyújtanak a gyermekeknek, hanem biztosítják számukra a biztonságos környezetet, a tanulást ösztönző lehetőségeket és a személyes fejlődést segítő támogatást is.
Fontos, hogy a bölcsődék szolgáltatásai kiterjedjenek a gyermekek minden szükségletére és fejlődési területére, és segítsenek a szülőknek az összehangolásban a munka és a családi élet között.
A jó minőségű napközbeni ellátás lehetővé teszi a gyermekek számára, hogy egészségesen fejlődjenek, szociális készségeiket gyakorolják és érzelmi kapcsolataikat építsék.
A bölcsőde szolgáltatásaihoz hozzátartozik a szülőkkel való aktív együttműködés is. Fontos, hogy a bölcsőde nyitott kommunikációs csatornákat biztosítson a szülők számára, hogy tájékoztassa őket a gyermek fejlődéséről és mindennapi tevékenységeiről, emellett a szülőknek lehetőséget kell adni arra, hogy részt vegyenek az intézmény életében és döntéseiben és partnerként vegyenek részt a gyermekek nevelésében és fejlődésében.

Hernádkak Községben a kisgyermekek napközbeni ellátását a **Kiscsillag Református Óvoda és Bölcsőde** biztosítja. Az intézményben sajátos nevelési igényű gyermek, valamint korai fejlesztésre

és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.
A bölcsőde 2024. áprilisában nyílt meg, a mini bölcsödében 14 kisgyermek jár, kettő csoportban vannak elhelyezve. A bölcsődében 10 gyermek ellátást végzik szintén kettő csoportban.
A személyi feltételek adottak, szakképzett kisgyermeknevelők biztosítják a kisgyermekek napközbeni ellátását.
2025. évben 24 gyermek vette igénybe az ellátást.

A gyermekvédelem egyik első jelző intézménye a bölcsőde. Fő feladatunk a prevenció és a lehetséges korrekció, amely minden bölcsődében gondozott, nevelt kisgyerekre és azok családjára is kiterjed. Folyamatos kapcsolatot tartunk fenn a Védőnői Szolgálattal, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, a jelzőrendszer tagjaival. Figyelemmel kísérjük a bölcsődénkbe felvett gyermek gondozottságát. Szükség esetén az észlelt problémáról megfigyeléseink alapján írásbeli jelzést teszünk a Gyermekjóléti szolgálat felé, vagy családlátogatást kezdeményezünk. Igény szerint tanácsadást nyújtunk a szülőknek.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a család és gyermekjóléti szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzése alkalmával tett megállapítások bemutatása

2025. évben nem történt szakmai ellenőrzés.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján

- Az Önkormányzat továbbra is kiemelt célként kezeli az anyagi jellegű veszélyeztetettség megelőzését, megszüntetését, ennek megfelelően a gyermeknevelést segítő pénzbeli és természetbeni ellátásait, ennek érdekében az önként vállalt ellátásokat továbbra is biztosítja, és lehetőség szerint bővíti, illetve a megváltozott élethelyzetekhez igazítja.
- Az Önkormányzat folyamatosan figyelemmel kíséri a vonatkozó rendeleteinek hatékonyságát és szükség szerint módosítja, kiegészíti.
- A stabil, kiszámítható intézményrendszer működtetése és fejlesztése, a szakemberek megbecsülése továbbra is kiemelt feladat.
- Az Önkormányzat kiemelt céljaként kezeli a szabadidős, prevenciós tevékenységek fejlesztését
- Fontos erősíteni a család tagjainak felelősségtudatát a saját helyzetük javítása érdekében.
- Pályázati lehetőségek kihasználása a hátrányos helyzetű családok támogatása érdekében.
- A települések intézményei között meglévő jó kapcsolat további erősítése.
- Szabadidős programok szervezése, valamint preventív jelleggel a nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadások szervezése.
- A jelzőrendszer működésének folyamatos erősítése.

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása, valamint a gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

2025. évben a településen nem készült bűnmegelőzési program.

2025. évi adatok alapján Hernádkakban nem állt gyermekkorú és fiatalkorú pártfogó felügyelet alatt. Kettő gyermeknél készített a pártfogó felügyelő környezettanulmányt, de alacsony kockázatúra értékelte az eseteket, így a gyámhivatal nem rendelte el a megelőző pártfogó felügyeletet.
2015. januárjától került bevezetésre a megelőző pártfogói ellátás. A jogszabályok kihangsúlyozzák a **Család és gyermekjóléti szolgálat és a pártfogó felügyelők együttműködésének fontosságát**. A pártfogó felügyelők feladata lett a környezettanulmány és kockázatértékelés készítése, melynek során a gyermeket, illetve fiatalkorút alacsony, közepes, magas veszélyeztetettségi fokra lehet értékelni bűnmegelőzési szempontból. Az értékeléstől függően más-más az eljárási rend.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek

Civil szervezetek, alapítványok Hernádkak:

- Hernádkak - Belegrád Fejlesztéséért Alapítvány
- Összefogással Hernádkakért Kulturális Egyesület
- Példa Képfőiskola Kortárs Művészeti Alapítvány
- Alapítvány Hernádkak Általános Iskola Diákjaiért
- Hernádkak Közbiztonságáért Polgárőr Egyesület
- Hernádkak Református Egyházközségért Alapítvány
- Magyar Küldeményművészeti Társaság
- Nemzetközi Mail Art Művésztelep

Az alapítványok az egészséges életmódra nevelésben, a családok támogatásában, közbiztonságban, valamint a szabadidős programok szervezésében nyújtanak nagy segítséget az önkormányzatnak. Valamint az önkormányzat lehetőségeihez mérten a múlt évben is segítséget nyújtott a civil szervezetek részére a rendezvények előkészítésében, a szükséges eszközök, berendezések szállításában. A településen belüli összefogás szoros, az együttműködés hatékony.

Hernádkak, 2026.05.12.

Tárgyalt napirend: Egyéb kérdések, bejelentések

Tirk Tamás: Képviselő- társaim, egy kis tájékoztatást szeretnék adni a településen közelgő rendezvényeinkről. Május 22-én II. alkalommal rendezzük meg az Újszülöttek tiszteletére szánt facsemete ültetést és hozzá kötnénk az idei év első termelői piacát. Május 29-én pénteken Moziklubbot tartanánk a Petőfi Kulturális Programot kihasználva a Gyülekezeti Házban. Május 31-én Gyereknapot rendezünk, de úgy gondoljuk idén Belegrádban rendeznénk meg.

Tárgyalt napirend: Egyéb kérdések, bejelentések

Tirk Tamás: Az Ady Endre utcai ingatlan belső felújítása folyik éppen, 2-3 héten belül elkészül belülről.

Tárgyalt napirend: Egyéb kérdések, bejelentések

Tirk Tamás: Az óvoda pályázathoz kapcsolódó támogatási szerződés megérkezett.

Tárgyalt napirend: Egyéb kérdések, bejelentések

Tirk Tamás: ÉTOSZ- Élhető Települések Országos Szövetsége direktbe adja be a pályázatokat az EU felé, amihez hozzájárulást kell fizetni, évi 250.000 Ft-ot. A lehetőséget kihasználva közösségi tér építésére pályáznánk.

Tárgyalt napirend: Egyéb kérdések, bejelentések

Tirk Tamás: Tűzoltószertár mellé vizesblokk épülne a vízitúrizmus projekt keretében és egy 80-100 fős nyitott rendezvénytér is épülne 20 fős parkolóval. Ezt valósítanánk meg első körben.

Tárgyalt napirend: Egyéb kérdések, bejelentések

Tirk Tamás: Kisköz világítása szobor lámpákkal elkészült.

Tárgyalt napirend: Egyéb kérdések, bejelentések

Tirk Tamás: A következő hetekben a kátyúzást is kezdjük.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testületi ülést a polgármester bezárta.

Hernádkak község Önkormányzati Képviselő-testülete * k.m.f.

.....
Tirk Tamás
Polgármester

.....
Huszárné Major Zsuzsanna
jegyző