Hernádkak község Önkormányzata
Képviselő-testülete
hernadkak@hernadkak.hu
www.hernadkak.hu

Jegyzőkönyv

Készült: Hernádkak község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. április 07-én megtartott nyílt üléséről

Jelen vannak:	Tirk Tamás	polgármester
	Mike Martin	képviselő
	Bacskai Attila	képviselő
	Balogh Béla	képviselő
	Mikita Zsolt	képviselő
	Huszár Miklós	képviselő
Távol van:		
	Hajdu János	képviselő

Tanácskozási joggal az ülés teljes időtartamán részt vett:

Huszárné Major Zsuzsanna jegyző

Tirk Tamás polgármester köszönti az ülés résztvevőit, a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a megválasztott 7 fő képviselőből 6 fő jelen van, az ülés határozatképes, majd azt megnyitja.

Javasolt napirend:

1. **A szociális ellátásról szóló 12/2021. (IX. 10.) önkormányzati rendelet módosítása**
2. **Közbeszerzési szabályzat elfogadása**
3. **Gondozási Központ feladatellátási szerződés módosítása**
4. **Egyéb kérdések, bejelentések**

Hernádkak község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 fő képviselőből 6 fő megjelent ebből 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja a napirendi pontokat

Elfogadott napirend:

1. **A szociális ellátásról szóló 12/2021. (IX. 10.) önkormányzati rendelet módosítása**
2. **Közbeszerzési szabályzat elfogadása**
3. **Gondozási Központ feladatellátási szerződés módosítása**
4. **Egyéb kérdések, bejelentések**

Tárgyalt napirend:

1. **A szociális ellátásról szóló 12/2021. (IX. 10.) önkormányzati rendelet módosítása**

   (Előterjesztést az 1. számú melléklet tartalmazza)

Tirk Tamás: Képviselő-társaim is megkapták a szociális ellátásról szóló rendelet módosításának javaslatát. Kérem, hogy ha van kérdés tegyék fel és beszéljük meg.

Hernádkak község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 fő képviselőből 6 fő megjelent ebből 6 igen szavazattal minősített többséggel elfogadja a szociális ellátásról szóló 12/2021. (IX. 10.) önkormányzati rendelet módosítását

Hernádkak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (IV. 15.) önkormányzati rendelete

a szociális rendeletről szóló 12/2021. (IX. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Hernádkak Község Önkormányzat Képviselő-testületének feladat és hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2); 10. § (1); 25. § (3) bekezdés b) pontja 26. §; 32. § (1) bekezdés b) pontja; (3); 45. § (1); 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás, valamint Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában kapott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el.

[2] A szociális ellátás feltételeinek biztosítása, a nemzetközi egyezményekben, így különösen az ENSZ Gazdasági, Szociális és Kulturális Jogok Egyezségokmányában, továbbá a szociális jogok érvényre juttatása érdekében, a társadalmi szolidaritás alapján, valamint a jövő nemzedékért és a szociális segítségre szorulókért érzett felelősségtől vezérelve.

1. §

(1) A szociális ellátásról szóló 12/2021. (IX.10.) önkormányzati rendelet 4. § (3)–(7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A települési támogatás iránti kérelmeket a Hernádkaki Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén vagy kirendeltségén lehet benyújtani 1. melléklet alapján.

(4) A kérelmező kérelmét ezen rendeletben meghatározott feltételek hiteles igazolására alkalmas bizonylatokkal köteles ellátni. Jövedelem igazolás módja:

a) munkabér esetén – munkáltatói igazolás, vagy kifizetés bizonylat másolata,
b) munkanélküli vagy álláskeresési járadékban, foglalkoztatási támogatásban részesülőknél a pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerének igazolása vagy a megállapító határozat másolata,
c) nyugdíjak, egyéb járadékok és árvaellátás esetében az éves nyugdíj összegét megállapító nyugdíjfolyósító által kiállított igazolás, évközi nyugdíj emelés vagy nyugdíj prémium folyósítása esetén az előzőhavi vagy tárgyhavi szelvény, illetve lakossági folyószámlára utalás esetén a pénzintézeti számlakivonat másolata,
d) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén az előző évi jövedelemről kiállított NAV igazolás,
e) egyéb jövedelmek esetében személyes nyilatkozat az éves nettó jövedelemről,
f) önálló keresettel nem rendelkező, nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermek ösztöndíjának fél éves összegéről az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
g) jövedelemmel nem rendelkező személy esetén személyes nyilatkozat.

(5) A kérelmezőnek csatolni kell továbbá:

a) betegségről háziorvosi igazolást, vagy fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmény igazolása, várandós anya esetén terhesgondozásról szóló igazolás,
b) a közmű kiadások igazolására szolgáló számla másolat,
c) az elemi kárról a helyreállítás költségeiről szóló számlát vagy szakember által készített kimutatást, hatósági bizonyítványt,
d) halálesetről az eredeti halotti anyakönyvi kivonatról készült hiteles másolat,
e) egyéb dokumentumokat, igazolásokat, amelyek a kérelem elbírálásához szükségesek.

(6) A települési támogatás iránti benyújtott kérelemhez minden esetben csatolni kell a kérelmező és családja jövedelmére vonatkozó igazolásokat.

(7) A települési támogatást utólag, a határozat véglegessé válásától folyósítható, kivéve a havi rendszerességgel folyósított települési támogatást, ami első alkalommal a határozat véglegessé válását követő hónap 5. napjáig, és azt követően utólag minden hónap 5. napjáig kerül kifizetésre."

(2) A szociális ellátásról szóló 12/2021. (IX.10.) önkormányzati rendelet 4. § (9) és (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(9) A települési támogatási ellátás esetében, ha az ellátásra jogosultság az ellátás folyósításának időtartama alatt szűnik meg az igényjogosult lakóhelyének megváltozás vagy halála miatt, vagy a lakhatási támogatás megszüntetése miatt, a megszűnés hónapjában a támogatást teljes összegben kell folyósítani.

(10) A rendeletben szabályozott települési támogatási ellátásra jogosultság elbírálásánál vizsgálni kell a hernádkaki állandó bejelentett lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint az életvitelszerűen lakott lakás címének egyezőségét, amennyiben a címek nem egyeznek meg a kérelem elutasításra kerül."

2. §

(1) A szociális ellátásról szóló 12/2021. (IX.10.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Rendkívüli települési támogatásra jogosult az a Hernádkak községben állandó bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen a község közigazgatási területén élő, eseti jelleggel létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakos vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő lakos, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 350.000 Ft.-ot és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud, elsősorban)

„*c)* nagyobb összegű, váratlan vagy előre nem látott kiadásai vannak, amelyeket önerőből nem tud kiegyenlíteni, (pl: közüzemi díj tartozás, étkeztetési térítési díj tartozás stb....) vagy”

(2) A szociális ellátásról szóló 12/2021. (IX.10.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Elemi kár esetén indokolt esetben jövedelem vizsgálat nélkül támogatás nyújtható. Elemi kár esetén rendkívüli települési támogatás ugyanazon lakásra és ugyanazon elemi kára tekintettel egy alkalommal a háztartáson belül egy személynek állapítható meg, amennyiben a tulajdonában áll az ingatlan. A támogatás összege nem haladhatja meg a 100.000 Ft-ot.”

3. §

(1) A szociális ellátásról szóló 12/2021. (IX.10.) önkormányzati rendelet 7. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Időskorúak támogatására jogosult évi egyszeri alkalommal az a 60. életévét tárgyév december 31-ig betöltött Hernádkak községben állandó bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen a község közigazgatási területén élő lakos, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 500.000 Ft-ot. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a 10.000 Ft-ot, továbbá 3000 Ft-ig terjedő természetbeni juttatás is adható.

(2) A támogatás jogosultak biztonságának megerősítését, közérzetét, egészségi állapotának javítását szolgálja.

(3) A támogatás kérelemre vagy hivatalból állapítható meg”

(2) A szociális ellátásról szóló 12/2021. (IX.10.) önkormányzati rendelet 7. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A pénzbeli támogatás hivatalból történő megállapításához a tárgyév július 1-jei állapotnak megfelelően a jogosultakra vonatkozó adatokat (jogosult neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, folyósítási vagy levelezési címe, TAJ száma, gondnokság alá helyezett jogosult esetén a törvényes képviselő adatai, ellátás összege) a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságtól kell megkérni.

(5) Aki a (1) bekezdésben foglalt jogosultsági feltételeknek megfelel, de részére a támogatás nem kerül hivatalból megállapításra, jogosult a támogatásra, ha kérelmet nyújt be tárgyév augusztus 31. napjáig. A határidő elmulasztása jogvesztő.”

4. §

A szociális ellátásról szóló 12/2021. (IX.10.) önkormányzati rendelet „Családok támogatása” alcíme a következő 7/A. és 7/B. §-sal egészül ki:

„7/A. §

Karácsonyi támogatásra jogosult az a Hernádkak község közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel és életvitelszerűen a község közigazgatási területén élő háztartás, ahol a háztartásban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 500.000 Ft-ot. A támogatás évi egyszeri alkalommal illeti meg a háztatásokat, a támogatás évi mértéke háztartásonként nem haladhatja meg a 15.000.-Ft-ot. A támogatás háztartásonként csak egy személy részére állapítható meg, a kérelmek benyújtásának határideje minden év szeptember 30. A határidő jogvesztő.

7/B. §

Szépkorúak támogatásra jogosult évi egyszeri alkalommal az a 90. életévét betöltött Hernádkak községben állandó bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen a község közigazgatási területén élő lakos, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 500.000 Ft-ot. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a 10.000 Ft-ot.”

5. §

A szociális ellátásról szóló 12/2021. (IX.10.) önkormányzati rendelet 8. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a kérelem benyújtás hónap 1. napjától járó támogatás azon személyek részére, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 350.000 Ft-ot. A támogatás havi mértéke 10.000 Ft/hó. A támogatás ugyan azon lakásra háztartáson belül egy személynek állapítható meg.

(3) A háztartás és közeli hozzátartozó meghatározására a Szt. tv. idevonatkozó rendelkezései az irányadóak.

(4) A lakhatási támogatás folyósítása alatt amennyiben jelzés érkezik a rendezetlen lakókörnyezetre vonatkozóan és a családsegítő szolgálat környezet tanulmánya is igazolja a rendezetlen lakókörnyezetet a lakhatási támogatás megszüntetésre kerül. Rendezett lakókörnyezet alatt az utcakép szempontjából rendezett, lekaszált, az ingatlanba a bejutást lehetővé tevő, közegészségügyi előírásoknak megfelelő környezetet értünk, mely esetben kiemelten fontos a szervezett kommunális hulladék elszállítása is.”

6. §

A szociális ellátásról szóló 12/2021. (IX.10.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Települési támogatásként az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való hozzájárulásra jogosult az a Hernádkak községben állandó bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, életvitelszerűen Hernádkak közigazgatási területén tartózkodó személy, aki közgyógyellátási igazolványra nem jogosult és

igazoltan a rendszeresen szedett gyógyszer kiadása, meghaladja a szociális vetítési alap összegének 25%-át és családjának az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 350.000 Ft-ot.”

7. §

(1) A szociális ellátásról szóló 12/2021. (IX.10.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A 11. § (1) bekezdés szerinti támogatás összege gyermekenként nem haladhatja meg a 20.000.- Ft-ot, mely elsősorban váltóruha, váltócipő, tisztasági csomag, óvodai nevelést szolgáló felszerelésekre fordítható.”

(2) A szociális ellátásról szóló 12/2021. (IX.10.) önkormányzati rendelet 11. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A támogatás felhasználására vonatkozóan, amennyiben jelzés érkezik az óvoda részéről a neveléshez szükséges eszközök hiányáról a következő nevelési évben támogatásra nem jogosult.”

8. §

(1) A szociális ellátásról szóló 12/2021. (IX.10.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Beiskolázási támogatásra jogosult a magántanuló kivételével az a hernádkaki állandó bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen a község közigazgatási területén élő szülő vagy gyám a köznevelési intézménybe járó gyermekére való tekintettel, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 350.000 Ft-ot. A támogatás a gyermek(ek) családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulásként a tanköteles gyermekek tanszer, tankönyv ellátásának támogatására fordítható.”

(2) A szociális ellátásról szóló 12/2021. (IX.10.) önkormányzati rendelet 12. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A támogatás felhasználására vonatkozóan, amennyiben jelzés érkezik az iskola részéről a felszerelések hiányáról a következő tanévben támogatásra nem jogosult.”

9. §

A szociális ellátásról szóló 12/2021. (IX.10.) önkormányzati rendelet 13/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Nyelvvizsga támogatásra jogosult az a nyelvvizsga letételekor Hernádkak községben állandó bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen a község közigazgatási területén élő,a nyelvvizsga letételekor 30 év alatti lakos, aki sikeres nyelvvizsgát tett és akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 350.000 Ft.-ot.”

10. §

A szociális ellátásról szóló 12/2021. (IX.10.) önkormányzati rendelet 17. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A módosító rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.”

11. §

A szociális ellátásról szóló 12/2021. (IX.10.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 1. melléklettel egészül ki.

12. §

Hatályát veszti A szociális ellátásról szóló 12/2021. (IX.10.) önkormányzati rendelet
a) 6. § (4)–(6) bekezdése,
b) „Időskorúak természetbeni támogatása” alcíme.

13. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tirk Tamás sk.	Huszárné Major Zsuzsanna sk.
polgármester	jegyző

1.melléklet az 5/2025.(IV.15) rendelethez

K É R E L E M
települési támogatás

Települési támogatás pénzbeli formái:

- rendkívüli települési támogatás*
  - tartós betegség vagy rokkantság miatt jelentős jövedelem-kiesése következett be
  - sérelmére elkövetett bűncselekményből anyagi kára keletkezett
  - nagyobb összegű, váratlan, vagy előre nem látott kiadásai vannak, amelyeket önerőből nem tud kiegyenlíteni (pl: közüzemi díj tartozás, étkeztetési díj tartozás stb…)
  - gyermek neveléséről, gondozásával kapcsolódó kiadásai keletkeztek

- családok támogatása

  - időskorúak támogatása (évi egyszeri alkalommal tárgyév december 31-ig 60. életévét betöltött lakos részére)

  - karácsonyi támogatás (benyújtható: szeptember 30.-ig)

- lakhatási támogatás

- gyógyszerkiadások támogatása

- temetési támogatás

- gyermekek családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulás
  - óvodáztatási támogatás (benyújtható: augusztus-október)
  - beiskolázási támogatás (benyújtható: augusztus-október)
  - tanulmányi hozzájárulás (benyújtható: március és július)
  - nyelvvizsga támogatás
- gyermekszületési támogatás

Indokolás:

……
……
……
……

A fellebbezési jogomról lemondok/nem mondok le. * ……
nyilatkozó aláírása

**a megfelelő rész kiválasztandó*

1. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Családi és utóneve: ….....

Születési családi és utóneve: ….....

Anyja születési és utóneve: ….....

Születési helye, ideje: ….....

Családi állapota: …..... TAJ száma: ….....

Bejelentett lakóhely: ….....

Tartózkodási helye: ….....

Állampolgársága: ….....

Telefonszám (nem kötelező megadni): ….....

E-mail cím (nem kötelező megadni): ….....

Számlaszám, ahová a támogatás utalását kéri: _ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan

Kérelmezővel közös háztartásában élők száma: ..... fő

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	Családi és utóneve (születési családi és utóneve)	Születési hely, idő	Anyja születési családi és utóneve	TAJ szám
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

2. *Jövedelmi adatok*

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek	Összesen
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó			
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó			
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
5.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások			
6.	Egyéb jövedelem			
	Összes jövedelem			

Egy főre jutó havi jövedelem (ügyintéző tölti ki): ..... Ft

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzandó),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....
kérelmező aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

TÁJÉKOZTATÓ
A CSATOLANDÓ MELLÉKLETEKRŐL

rendkívüli települési támogatás esetében:
a) betegségről háziorvosi igazolást, vagy fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmény igazolása, várandós anya esetén terhesgondozásról szóló igazolás,
b) a közmű kiadások igazolására szolgáló számla másolat,
c) az elemi kárról a helyreállítás költségeiről szóló számlát vagy szakember által készített kimutatást, hatósági bizonyítványt,

gyógyszer kiadások támogatása: kötelező melléklete a háziorvos vagy kezelőorvos által felírt rendszeres vagy esetenként szedett gyógyszerek költségének összegéről szóló gyógyszertári igazolás.

temetési támogatás: a temetés költségről szóló számla, halálesetről az eredeti halotti anyakönyvi kivonatról készült hiteles másolat,

óvodáztatási támogatás esetében: a kérelem kötelező melléklete az első óvodai nevelési év kezdetekor az óvodai jogviszony fennállására vonatkozó igazolás és minden további nevelési év kezdetekor a rendszeres óvodába járásra vonatkozó igazolás csatolása az előző nevelési évre vonatkozóan,

beiskolázási támogatás esetében: kötelező melléklete a tanköteles gyermek tanulói jogviszonyának fennállására vonatkozó igazolás (diákigazolvány)

tanulmányi hozzájárulás esetében: kötelező melléklete a tanköteles gyermek tanulói jogviszonyának fennállására vonatkozó igazolás, az érvényesített diákigazolvány, vagy felsőoktatási intézmény igazolása.

nyelvvizsga támogatás esetében: a kérelemhez mellékelni kell a nyelvvizsga bizonyítvány másolatát

gyermekszületési támogatás: be kell mutatni a gyermek eredeti születési anyakönyvi kivonatát, a lakcímkártyáját, a várandós gondozási kiskönyv másolatát a tanácsadáson megjelent beírások oldalról

A fentieken túl minden nyomtatványhoz és minden esetben csatolni kell:

a) munkabér esetén – munkáltatói igazolás, vagy kifizetés bizonylat másolata,
b) munkanélküli vagy álláskeresési járadékban, foglalkoztatási támogatásban részesülőknél a pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerének igazolása vagy a megállapító határozat másolata,
c) nyugdíjak, egyéb járadékok és árvaellátás esetében az éves nyugdíj összegét megállapító nyugdíjfolyósító által kiállított igazolás, évközi nyugdíj emelés vagy nyugdíj prémium folyósítása esetén az előzőhavi vagy tárgyhavi szelvény, illetve lakossági folyószámlára utalás esetén a pénzintézeti számlakivonat másolata,
d) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén az előző évi jövedelemről kiállított NAV igazolás,
e) egyéb jövedelmek esetében személyes nyilatkozat az éves nettó jövedelemről,
f) önálló keresettel nem rendelkező, nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermek ösztöndíjának fél éves összegéről az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
g) jövedelemmel nem rendelkező személy esetén személyes nyilatkozat.

Tárgyalt napirend:

2. **Közbeszerzési szabályzat elfogadása**

   (Előterjesztést a 2. számú melléklet tartalmazza)

Tirk Tamás: Az előterjesztést mindenki megkapta, esetleges kérdéseiket kérem tegyék fel.

Hernádkak község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 fő képviselőből 6 fő megjelent ebből 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja Hernádkak Község közbeszerzési szabályzatát

18/2025. (IV.07.) Határozat

Tárgy: Közbeszerzési szabályzat elfogadása

Hernádkak Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Hernádkak Község Önkormányzata Közbeszerzési szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal.

1. melléklet a 18/2025(IV.07) határozathoz

Hernádkak Község Önkormányzata ……..
szervezet megnevezése

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2025. április …..
Jóváhagyta: Hernádkak Község Önkormányzata Képviselőtestülete

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Tekintettel arra, hogy Hernádkak község Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5.§ (1) bekezdés cb) cd) ce) alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettnek minősül, a közbeszerzési szabályzatot a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a következők szerint határozom meg:

I.
A SZABÁLYZAT CÉLJA

Az ajánlatkérő a Kbt. rendelkezéseivel összhangban a szakszerű, hatékony és egyben jogszerű beszerzései érdekében egységes szabályokat állapítson meg, melyek alkalmazásával az intézményi igények átlátható, ellenőrizhető eljárásokkal elégíthetők ki.

II.
A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI HATÁLYA

Az eljárásban az ajánlatkérő, valamint az ajánlatkérő nevében, az eljárásban részt vevő szervezeti egységek, munkavállalói illetőleg bármely polgári jogi szerződés alapján bevont személyek jelen Szabályzat szerint járnak el közbeszerzések előkészítése és/vagy lebonyolítása során.

III.
A SZABÁLYZAT TÁRGYI HATÁLYA (A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA)

- A Kbt. 4. § -ra tekintettel e Szabályzat szerint kell eljárni a meghatározott értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében lefolytatott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás esetén.
- Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.

Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt,
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt,
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

Az építési koncesszió az ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

A szolgáltatási koncesszió az ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

Ha a közbeszerzés többféle beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályok megállapítása a Kbt. 22-24. §-ai szerint történik.

IV.
A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKHATÁRAI ÉS AZ ELJÁRÁSOK FAJTÁI

A közbeszerzési értékhatárok a következőek:

a) az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok);

b) a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).

Az értékhatárokat a mindenkori költségvetési törvény tartalmazza.

V.ALAPELVEK

1. A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

2. Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.
3. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

4. Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

5. Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

6. A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.

VI.
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

1. A közbeszerzési terv elkészítése

A közbeszerzési terv elkészítésének határideje március 31.A közbeszerzési terv magában foglalja a tervezett közbeszerzés tárgyát a tervezett közbeszerzésre irányadó eljárásrendet valamint a tervezett közbeszerzési eljárás típusát, az eljárás megindításának tervezett időpontját, melyet a képviselő-testület foghad el.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytatható, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

2. A közbeszerzések dokumentálásának általános rendje

A Kbt. 46. §-a szerint az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén elektronikusan köteles dokumentálni.
A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.
Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

A dokumentálás rendje különösen az alábbiakat foglalja magában:

- az ajánlatkérőnél erre tekintettel kialakított szabályok megtartását (például: ügyirat-kezelési szabályzat, SZMSZ idevonatkozó részei, stb.);
- az adott közbeszerzési eljárás során gyakorolt eljárási cselekményeknek jegyzőkönyvben történő rögzítése;
- a Bíráló Bizottsági tagok bírálati lapjainak megőrzése;
- az adott közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi irat megőrzésének a rendje;
- a szerződés nyilvántartásának, a teljesítés ellenőrzésének rendje.

3. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyekkel kapcsolatos szabályok

A szervezet nevében eljáró személyek, illetve mindazon személyek, akik az adott beszerzés előkészítő, vagy más szakaszában bármi módon részt vesznek összeférhetetlenségi nyilatkozatot kötelesek írásban tenni. Az összeférhetetlenségi nyilatkozat mintáját a Szabályzat melléklete tartalmazza.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

4. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel szembeni követelmények

A Kbt. 27. § (3) [1] bekezdése értelmében a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

5. A Bírálóbizottság (továbbiakban: Bizottság)

[1] *Módosította: 2016. évi CLX. törvény 51. § 12.*

A Bíráló Bizottság tagjait az eljárás megindítását megelőzően a polgármester írásban jelöli ki.

A bevont személyeknek megfelelő közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük. A konkrét beszerzésben, az ahhoz igazodó szakterület képviselőjének, jelenlétét a Bizottság munkájában minden esetben biztosítani kell.

A Bizottság hatásköre: az eljárás megindítását követően a Szabályzatban foglalt eljárási cselekmények szabályszerű lefolytatása, a vonatkozó jogszabályok betartásának biztosítása, az eljárás eredményét tartalmazó döntés szakmai előkészítése, döntési javaslat megtétele. A döntés meghozatalára azonban a Bizottság nem rendelkezik hatáskörrel.

A Bizottság működése: az értékelő Bizottságot a konkrét beszerzés kapcsán ad hoc jelleggel kell létrehozni. Az értékelő Bizottságot legkésőbb az eljárás megindításáig fel kell állítani. A bizottsági döntéseket az értékelő ülésen kell meghozni. A Bizottság akkor határozatképes, ha a tagok legalább 2/3-a jelen van. A Bizottság az eljárás során hozott döntéseiről jegyzőkönyvet készít, amelyhez mellékelni kell a tagok indokolásával ellátott bírálati lapját is, ha kéri. A szavazás nyílt formában történik.
A jegyzőkönyvet a tagok kézjegyükkel hitelesítik és az eljárás irataihoz csatolják.

A Bizottság feladata:

- ajánlatok, jelentkezések bontása;
- ajánlatok, jelentkezések értékelése;
- eljárást lezáró döntés szakmai előkészítése;
- eljárás eredményének kihirdetése.

6. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó olyan cselekvőképes, büntetlen, a Közbeszerzési Hatóság által nyilvántartásba vett személy, aki a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő.
A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az hétszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba kötelező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

7. Az összeférhetetlenség megállapítása

A Kbt. 25. §-ában előírtakkal összhangban, az ajánlatkérő nevében eljáró személyek, illetve mindazon személyek, akik az adott beszerzés előkészítő, vagy más szakaszában bármi módon részt vesznek *összeférhetetlenségi nyilatkozatot* kötelesek írásban tenni.
Az összeférhetetlenségi nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz, zárt borítékban kell csatolni.

8. Titoktartási nyilatkozat megtétele

Az adott közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek, függetlenül attól, hogy az eljárásba az ajánlatkérő közvetlenül delegálta, vagy polgári jogi szerződés alapján fejtik ki tevékenységüket, illetve attól, hogy ezt az ajánlattevő ajánlatában kifejezetten kérte-e kötelesek *titoktartási nyilatkozatot* tenni. A titoktartási nyilatkozatnak tartalmaznia kell különösen, hogy a nyilatkozatot tevő a Szabályzat alapelveinek maradéktalan érvényesülése érdekében az eljárás során tudomására jutott információt bizalmasan kezeli, harmadik személy jogosulatlan

hozzáférését megakadályozza. A titoktartási nyilatkozat mintáját a Szabályzat melléklete tartalmazza.
A titoktartási nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz, zárt borítékban kell csatolni.

9. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdésben szereplő adatokat, információkat köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján - közzétenni: honlapján közzétenni.

A közzétételi kötelezettség teljesítéséről a közbeszerzést lebonyolító személy vagy szervezet ***gondoskodik***.

10. A beszerzés értékének meghatározása, konkrét eljárás megindításának előkészítése, közbeszerzési fajta meghatározása

Valamennyi konkrét közbeszerzés megindításakor a közbeszerzés értékének, a konkrét eljárás megindításának előkészítése és a közbeszerzési fajta meghatározása a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy feladata. A közbeszerzés értékének meghatározását a polgármester hagyja jóvá. Továbbá a hirdetmény, a dokumentumok elkészítése a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy feladata.

VII.
A KONKRÉT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRA, LEFOLYTATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A hirdetmény közzététele

A közbeszerzési eljárás előkészítő szakaszában kiválasztott eljárási fajtának megfelelően hirdetmény útján köteles közzétenni a közbeszerzési eljárást megindító felhívást.

Közzétételt engedélyezi: polgármester

Közzétételről gondoskodik: a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy a Kbt. és a közzétételre vonatkozó részletszabályok alapján

.

A Kbt. 115 § (2) bekezdése értelmében az ajánlatkérő köteles biztosítani a versenyt, és az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább öt gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. [2]

2. A kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, a helyszíni bejárás megtartása

A kiegészítő tájékoztatás megadásáért, a konzultáció, helyszíni bejárás jogszabályszerű lefolytatásáért a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy vállal felelősséget

[2] *Megállapította: 2016. évi CLX. törvény 33. § (1). Hatályos: 2017. I. 1-től.*

Tájékoztatás jogszerű megadásáról gondoskodik: a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy a Kbt. 56.§-a alapján a polgármesterrel egyeztetve.

3. A felhívás módosítása

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig módosíthatja.

A hirdetmény módosítására javaslatot tesz: a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy

A hirdetmény módosításáról, visszavonásáról dönt: polgármester

Határidő: közbeszerzésre irányadó határidőkre tekintettel haladéktalanul

A felhívás módosítására vonatkozó rendelkezéseket a Kbt. 55. § tartalmazza. A felhívás módosításáról, a határidő meghosszabbításáról abban az esetben kell hirdetményt közzétenni, ha az eljárást megindító dokumentumot korábban hirdetményben közzétették.

4. A felhívás visszavonása

A felhívás visszavonására a módosításra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A hirdetmény visszavonására javaslatot tesz: a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy

A hirdetmény visszavonásáról dönt: polgármester

Határidő: közbeszerzésre irányadó határidőkre tekintettel haladéktalanul

5. Az ajánlatok bontása

Az ajánlatok bontásának szabályait a Kbt. 68. §-a részletezi.

A bontás jogszerűségéért felel: Bíráló Bizottság

A jegyzőkönyvet megküldi: a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy

Határidő: bontástól számított 5 nap

6. Az ajánlatok elbírálása

Az ajánlatkérőnek a felbontott ajánlatokat meg kell vizsgálnia, hogy azok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott követelményeknek.

Az ajánlatok elbírálása követelmény.
Az ajánlatok elbírálásakor kizárólag a közbeszerzési dokumentumokban leírtakat lehet figyelembe venni. Az elbírálásra irányadó további előírásokat a Kbt. 69-74. §-ai határozzák meg.

***7.*A hiánypótlási határidő kitűzése**

A hiánypótlással pótolható tartalmi és formai hiányosságokat az ajánlatok értékelése szakaszában a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy állapítja meg, és írásban egyidejűleg értesíti az ajánlattevőket, a hiánypótlási határidő és annak elmulasztása következményének (érvénytelenség megállapítása) egyidejű megjelölésével, hiánypótlási határidő kitűzésével. A hiánypótlási felhívásban pontosan meg kell jelölni a hiányokat. Ajánlattevő a hiánypótlási felhívásban nem szereplő hiányokat is pótolhat.

Pótolható hiányosságokat megállapítja: a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy

Hiánypótlási tárgykörről ajánlattevőket értesíti: a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy

A hiánypótlás jogintézményével kapcsolatos szabályokat a Kbt. 71. §-a állapítja meg. A hiánypótlást követően az ajánlatkérőnek meg kell győződnie, hogy az így benyújtott ajánlatnak a hiánypótlással nem érintett része megegyezik-e az eredeti ajánlat tartalmával, és eltérés esetén kizárólag az eredeti példány vehető figyelembe.

8. Érvénytelenségi, kizárási, valamint az alkalmassági feltételek, szempontok vizsgálata

Az ajánlatok érvényességét, érvénytelenségét vizsgálni kell az ajánlatok bírálata során. Az ajánlatok szakmai tartalmának (műszaki követelményeknek való teljes körű megfelelése) értékelése a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy feladatkörébe tartozik. Az ajánlatokkal szemben támasztott szakmai követelmények vizsgálatára a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy jogosult.

Az ajánlatok bontását követően a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy ajánlatonként ellenőrzi, hogy azok megfelelnek-e az előírt formai követelményeknek, az ajánlatok tartalmazzák-e a kötelezően becsatolandó igazolások, nyilatkozatok, okiratok, egyéb dokumentumok körét, illetve a benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát is megvizsgálja, majd ennek eredményét ajánlatonként összesíti. Az összesítésben a Kbt. megfelelő jogszabály helyének feltüntetésével, külön kell kitérni az érvénytelenséget, és kizárást eredményező körülményekre.

Az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmassága kizárólag a hirdetményben meghatározott szempontok alapján vizsgálható. Az alkalmatlanná minősített ajánlattevőket, az indokok egyértelmű megjelölésével szintén ajánlatonként összesíteni kell.

Az érvénytelen ajánlatot benyújtókat, és a kizárt személyeket – a hiánypótlás eredményétől függően, ha az biztosított - az erről hozott döntést követő 5 napon belül írásban értesíteni kell.

Szakmai érvénytelenséget megállapítja: a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy

Egyéb érvénytelenséget megállapítja: a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy

Alkalmatlanná minősít: a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy

Kizáró körülményeket megállapítja: a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy

Az érvénytelenségről dönt: polgármester a képviselő-testület tájékoztatása mellett

Az ajánlattevőket értesíti: a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy

Az ajánlatok elbírálása során a Kbt. 71 §-ában foglaltak szerint, ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el

úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

Az ajánlatok érvénytelenségét eredményező körülményeket a Kbt. 73-74. § határozza meg, amelyekre a döntés meghozatalakor az ajánlatkérőnek hivatkoznia kell.

9. Az ajánlatok értékelése

A Bizottság az alkalmasnak minősített ajánlattevőknek az érvényes ajánlatát a hirdetményben meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el.

Az ajánlatok értékelését a Bizottsági tagok az indokolással ellátott bírálati lapokkal igazolják.

Az értékelő ülésről a Bizottság jegyzőkönyvet készít.

Az ajánlatokat értékeli: a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy

Az értékelést jóváhagyja: Bíráló Bizottság

Az ajánlatok értékelésének menetét a Kbt. 69-70. §-a határozza meg.

10. Az eljárás nyertesének meghatározása

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott bírálati szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

Az ajánlatok értékelésének befejeztével a Bizottság javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő személyére, amely döntését igazolni köteles.

Az ajánlatok tartalmának ismeretében a Bizottság mérlegelési jogkörében dönt a második legkedvezőbb ajánlattevő, ilyen minőségben történő feltüntetéséről, amelyre azonban csak akkor van lehetősége, ha erről a felhívásban kifejezetten nyilatkozott.

A nyertes, és a második legkedvezőbb ajánlattevő személyére javaslatot tesz: Bíráló Bizottság.

Az eljárás eredményéről dönt: Hernádkak Község Önkormányzatánál polgármester,

Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az ajánlatkérő a külön jogszabályban meghatározott minta szerint elkészíti az ajánlatok írásbeli összegezését.

Az összegzést elkészíti: a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy

Határidő: Kbt. és végrehajtási rendelkezései alapján meghatározott legrövidebb határidő

11. Az eljárás eredményének, eredménytelenségének kihirdetése

Az ajánlatkérő az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig, a részvételi szakaszról készült összegezés esetén az ajánlattételi határidő lejártáig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja.

Ha a módosítás során az ajánlatkérő a részvételi jelentkezés érvénytelenségéről szóló tájékoztatást visszavonja, új ajánlattételi határidő kitűzésével jogosult a részvételre jelentkezőnek ajánlattételi felhívást küldeni Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

A döntés közléséről gondoskodik: a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy

Az írásbeli összegzés módosításáért, érvénytelenség megállapításáért felelős: a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy

Az ajánlatokról vagy részvételi jelentkezésekről készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás vagy a részvételi szakasz eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

Ha az Ajánlattevő nem ért egyet az írásbeli összegzéssel, kérelem benyújtását követően, Ajánlatkérőnél előzetes vitarendezést kezdeményezhet a Kbt. 80. §-a alapján.
Amennyiben valamely ajánlattevő a határidőben és előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszának megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést - ha részajánlat tétele lehetséges volt, a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést - ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

A vitarendezési kérelemmel kapcsolatos álláspontját elkészíti*:* a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy

A vitarendezési kérelemmel kapcsolatos álláspontját jóváhagyja: polgármester képviselő-testület tájékoztatása mellett

A vitarendezési kérelemmel kapcsolatos álláspontjának határidőben történő megküldéséért felelős*:* a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy

A vitarendezési eljárás jogszerűségéért felelős*:* a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy

12. Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel)- közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel)- kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

Ha az eljárásban lehetőség volt a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételre, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.
A szerződést csak az eljárás nyertesével lehet megkötni, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő, illetve a fenti esetben a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc - építési beruházás esetén további hatvan - nappal meghosszabbodik.

A szerződés tervezetét elkészíti: a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy

A szerződés tartalmát jóváhagyja: Hernádkak Község Önkormányzatánál polgármester

A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésre vonatkozóan a Kbt. 130-143. §-ait kell alkalmazni. A szerződés módosítására vonatkozóan a Kbt. 141. §-ában foglaltak irányadóak.

A szerződés módosítását jóváhagyja: Hernádkak Község Önkormányzatánál polgármester

VIII.
A JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

A közbeszerzéssel szemben, a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indított jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy képviseli. Az ügyben keletkezett iratok Döntőbizottság részére történő megküldéséről gondoskodik: a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy

IX.
ELJÁRÁSI TÍPUSONKÉNT ALKALMAZANDÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

.

A Kbt.-ben meghatározott valamennyi eljárási fajta alkalmazása esetén a Szabályzat I-IX. pontjaiban rögzítettek szerint kell eljárni az alábbi eltérések figyelembe vételével.

Meghívásos eljárások speciális szabályai

A meghívásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot.

A meghívásos eljárásban a részvételi határidő nem határozható meg a részvételi felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának vagy közvetlen megküldésének napjától számított harminc napnál rövidebb időtartamban.

Kivételesen indokolt és sürgős esetben a 2. pontban foglaltnál rövidebb részvételi határidő is meghatározható, amely azonban nem lehet rövidebb a részvételi felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napjától számított tizenöt napnál (gyorsított eljárás). A gyorsított eljárás alkalmazásának indokát az eljárást megindító hirdetményben meg kell adni.

Az ajánlattételi felhívásnak tartalmaznia kell a Kbt. 84.§-ban rögzítetteket.

Tárgyalásos eljárás speciális szabályai

A Kbt. két fajtáját határozza meg a tárgyalásos eljárásoknak, a hirdetmény közzétételével induló, és a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásokat.

A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt, míg az eljárás második, ajánlattételi szakaszában az alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott és alkalmasnak minősített ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

I. A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárást akkor alkalmazható ha

a) az ajánlatkérő igényeit nem lehet kielégíteni a piacon azonnal rendelkezésre álló kész megoldások kiigazítása, egyéni igényekhez alakítása nélkül;

b) a közbeszerzés tárgya tervezést vagy innovatív megoldásokat tartalmaz;

c) a szerződés jellegével, összetettségével vagy jogi és pénzügyi kialakításával kapcsolatos sajátos körülmények vagy az ezekhez kötődő kockázatok miatt előzetes tárgyalások nélkül nem választható ki a legkedvezőbb ajánlat;

d) az ajánlatkérő a műszaki leírást nem tudja kellő pontossággal elkészíteni a külön jogszabályban meghatározottak szerinti szabványok, európai műszaki értékelés, közös műszaki előírások vagy műszaki referenciák valamelyikére való hivatkozással; vagy

e) megelőzőleg a nyílt vagy meghívásos eljárás azért lett eredménytelen, mert kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be, vagy az eljárás a Kbt. 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján úgy lett eredménytelen, hogy az eljárásban benyújtott minden ajánlat meghaladta az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet összegét.

A hirdetmény közzétételével induló eljárás megindításáról dönt: a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy a polgármester tájékoztatása mellett

A tárgyalásos eljárásban az ajánlatok bírálatát két szakaszban kell elvégezni.
A felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező (első) ajánlat vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a részvételi és ajánlattételi felhívásban, valamint egyéb közbeszerzési dokumentumban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatot a tárgyalások megkezdését megelőzően érvénytelenné kell nyilvánítani, ha az ajánlat olyan okból érvénytelen, amellyel kapcsolatban a tárgyalások során vagy hiánypótlás keretében nincs lehetőség az ajánlat megfelelővé tételére.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban meghatározhatja, hogy a műszaki leírás és a szerződéses feltételek mely elemei jelentik azokat a minimumkövetelményeket, amelyekről nem fog tárgyalni.

A tárgyalások megkezdését megelőzően csak akkor lehet az ajánlat érvénytelenségét a szakmai ajánlat nem megfelelő volta miatt megállapítani, ha a szakmai ajánlat olyan elemében tér el a

közbeszerzési dokumentumokban meghatározottaktól, amelyről az ajánlattételi felhívás szerint nem fognak tárgyalni. Az ajánlatban foglalt egyéb nyilatkozatokkal, dokumentumokkal kapcsolatos hiányokat a tárgyalások befejezéséig kell pótolni.

A tárgyalások befejezését követően meg kell vizsgálni, hogy a végleges ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumok befejezéskori tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek és szükség szerint alkalmazni kell a Kbt. 71. §-t.

Azon nyilatkozatokra, dokumentumokra vonatkozó hiányok, amelyeket az első ajánlattal kapcsolatban a tárgyalások befejezéséig kellett volna pótolni, ezt követően már nem pótolhatóak.

Az érvényes végleges ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján kell értékelni.

A hirdetmény közzétételével induló eljárásban az értékelésért felelős: a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy a polgármester tájékoztatása mellett

II. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazható a Kbt. 98. §-ban meghatározott esetekben.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás - a Kbt. 98. § (4) bekezdés c)-d) pontja szerinti eljárás kivételével - ajánlattételi felhívás megküldésével, a Kbt. 102. § (2) bekezdése szerinti esetben tárgyalási meghívó megküldésével kezdődik. Ha több ajánlattevő nyújthat be ajánlatot, az ajánlattételi felhívást vagy tárgyalási meghívót egyidejűleg kell megküldeni az ajánlattevőknek.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő tehet ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
Az ajánlattételi felhívásnak tartalmaznia kell a Kbt. 100. §-ban foglaltakat. Ha az ajánlatkérő a felhívás mellett nem bocsát rendelkezésre külön közbeszerzési dokumentumokat, a szerződési feltételeket, a műszaki leírást, építési beruházásnál az árazatlan költségvetést és adott esetben a nyertes ajánlattevők által alapítandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelményeket az ajánlattételi felhívásban köteles megadni.

A Kbt. 98. § (5) bekezdése szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében az ajánlatok értékelése csak a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszeren alapulhat.

Versenypárbeszéd alkalmazása, szabályai

A versenypárbeszéd olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az általa - e törvényben előírtak szerint - kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés tárgyának, a szerződés típusának és feltételeinek pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér.
A versenypárbeszéd három szakaszból áll.

Versenypárbeszéd alkalmazásáról dönt: a közbeszerzési eljárást lefolytató szerv vagy személy a polgármester tájékoztatása mellett

A versenypárbeszéd szabályait a Kbt. 90-94. §-a tartalmazza.

X.
AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ELJÁRÁSOK SZABÁLYAI

1. Az eljárás megindítása
A Szabályzat VI. pontjait kell alkalmazni

2. A hirdetmény közzététele
A Szabályzat VII.1. pontjait kell alkalmazni

3. Az alkalmasság, kizáró okok vizsgálata
A Szabályzat VII.8. pontjait kell alkalmazni a Kbt. 114. §-ban foglalt eltérésekkel.

4.A felhívás módosítása, visszavonása
A SzabályzatVII.3. VII.4. pontjait kell alkalmazni, Kbt. 113. §-ban foglalt eltérésekkel.

5. Az ajánlatok bontása
A Szabályzat VII.5. pontjait kell alkalmazni.

6. Az ajánlatok elbírálása
A Szabályzat VII.6. pontjait kell alkalmazni.

7. Az eljárás eredményének, eredménytelenségének kihirdetése
A Szabályzat VII.11. pontjait kell alkalmazni.

8. Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése
Szabályzat VII.12. pontjait kell alkalmazni.

XI.
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEZÁRULÁSÁT KÖVETŐ SZAKASZRA VONATKOZÓ RELEVÁNS SZABÁLYOK

1. Az éves statisztikai összegezés elkészítése

Az éves beszerzésekről a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést szükséges készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak és közzé kell tenni a honlapon.

Az összesítés elkészítéséért, megküldéséért felelős: jegyző

XII.
A NEMZETI ÉRTÉKHATÁRT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A nemzeti értékhatárt el nem érő beszerzésekre vonatkozó eljárás részletes szabályait a szervezetünk Beszerzései szabályzata tartalmazza.

XIII.
A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

A belső ellenőrzést ellátó szervezeti egység: a GY&GY Perfekt Audit Kft Szikszó végzi.

XIV.
A SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI

1. sz. melléklet Összeférhetetlenségi nyilatkozat, titoktartási nyilatkozat

XV.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat …….……napján lép hatályba. A szabályzatot a hatályba lépését követően indított eljárásokban kell alkalmazni.

Az intézménynél ……. kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven – – aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Kelt,……év …..hó…..nap

……..
költségvetési szerv vezetője

1.sz. melléklet

Ö S S Z E F É R H E T E T L E N S É G I és T I T O K T A R T Á S I N Y I L A T K O Z A T

Alulírott ……... (lakik: ……. …….), mint az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személy az ……, mint ajánlatkérő által a *„……”* tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben foglalt kizáró körülmények, összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm.

Kelt: 20…… hó…….nap

.....
név

Megismerési nyilatkozat

A közbeszerzési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

Tárgyalt napirend:

3. Gondozási Központ feladatellátási szerződés módosítása

(Előterjesztést a 3. számú melléklet tartalmazza)

Tirk Tamás: Az előterjesztés kapcsán, ha kérdés merült fel valakiben, kérem bátran jelezze, amennyiben nincs kérdés kérem képviselő-társaimat fogadjuk el a Gondozási központ feladatellátási szerződés módosítását.

Hernádkak község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 fő képviselőből 6 fő megjelent ebből 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja a Gondozási Központ feladatellátási szerződés módosítását

19/2025. (IV.07.) Határozat

Tárgy: Gondozási Központ feladatellátási szerződés módosítása

Hernádkak Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Gondozási Központ feladatellátási szerződés módosítását az alábbiak szerint.

- Módosul az ellátott feladatok pont az alábbiak szerint
„ Idősek, nappali ellátása (Szoctv.65/F.§(1) bekezdés a) pontja ”
- Módosul az intézmény alaptevékenysége kormányzati funkciók pont az alábbiak szerint
„ 102031 Idősek nappali ellátása „
- Módosul az intézmények vezetője és az alkalmazottak feletti munkáltatói jogok gyakorlása pont az alábbiak szerint
„Az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint 257/2000(XII.26.) Korm. rendelet szerint nyilvános pályázat alapján Hernádkak Község Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg legfeljebb 5 év határozott időre és gyakorolja a munkáltatói jogokat.”
- Módosul a feladatellátással kapcsolatosan a pénzügyi hozzájárulás mértéke, teljesítésének módja a 3.6. pontja az alábbiak szerint:
„idősek, nappali ellátása, ellátás esetén: a költségvetési normatív támogatás által fedezett támogatáson felül önkormányzati feladatellátási helyenként jelentkező 3.4 és 3.5 pont szerinti elszámolás alapján jelentkező többletköltséget ellátotti létszám alapján”
- Módosul a feladatellátási szerződésben érintett önkormányzatok vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendjén belül a szociális ellátás feladatellátás helyeként

szolgáló ingatlanok pont az alábbiak szerint
„ingatlan neve címe 3716 Újcsanálos Rákóczi u. 45. Tulajdonos megnevezése Újcsanálos Község Önkormányzata”

- „idősek nappali ellátása Hernádkak, Újcsanálos és Sóstófalva közigazgatási területén[1]”

- Módosul a feladatellátási szerződéssel biztosított feladatellátás módja pont az alábbiak szerint

		Hernádkak	***Újcsanálos***	***Sóstófalva***
2.	***Étkeztetés***	***x***		
6.	Idősek, nappali ellátása	***x***	***x***	***x***

1. melléklet a 19/2025 (IV.07) határozathoz

- Feladatellátási szerződés módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

mely létrejött egyrészről:

Hernádkak Község Önkormányzata
Székhelye: 3563 Hernádkak, Rákóczi Ferenc utca 42.
Képviselője: a mindenkori polgármester

mint a feladatellátást nyújtó önkormányzat

másrészről:

Újcsanálos Község Önkormányzata
Székhelye: 3716 Újcsanálos, Hősök tere 1.
Képviselője: a mindenkori polgármester

Sóstófalva Község Önkormányzata
Székhelye: 3716 Sóstófalva, Kossuth út 48.
Képviselője: a mindenkori polgármester

mint a feladatellátást igénybe vevő önkormányzatok

között az alábbi feltételekkel:

1. Az ellátott feladatok:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szoctv.) szerinti feladatok ellátása:

- Étkeztetés (Szoctv. 62.§),
- Házi segítségnyújtás (Szoctv. 63.§),
- Családsegítés (Szoctv. 64.§).
- Idősek, nappali ellátása (Szoctv.65/F.§(1) bekezdés a) pontja [1]

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) szerinti feladatok ellátása:

- Család- és gyermekjóléti szolgálat (Gyvt. 40.§)

1 Hatályos Hernádkak Község Önkormányzata 19/2025 (IV.7) határozata, Sóstófalva Község Önkormányzata 13/2025(IV.1) határozata Újcsanálos Község Önkormányzata 17/2025 (IV.8) határozata elfogadásától.

2. A feladatot ellátó intézmény megnevezése:

Intézmény: **HERNÁDKAK KÖZSÉG GONDOZÁSI KÖZPONTJA**
Székhelye: 3563 Hernádkak, Rákóczi Ferenc utca 42.
Telephelyei: 3716 Újcsanálos, Hősök tere 1.,
3716 Sóstófalva, Kossuth út 48.

Alapító: Hernádkak Község Önkormányzata
Fenntartó: Hernádkak Község Önkormányzata

Az intézmény alaptevékenysége kormányzati funkciók szerint:

041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás,
102031	Idősek nappali ellátása[1]
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások,
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán,
107052	Házi segítségnyújtás,
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás.

Az intézmények vezetője és az alkalmazottak feletti munkáltatói jogok gyakorlása:

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint 257/2000(XII.26.) Korm. rendelet szerint nyilvános pályázat alapján Hernádkak Község Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg legfeljebb 5 év határozott időre és gyakorolja a munkáltatói jogokat.[1] Az intézményvezetői megbízás, kinevezés, felmentés, továbbá összeférhetetlenség megállapításának, fegyelmi eljárás megindításának, fegyelmi büntetés kiszabásának, a megbízás visszavonásának jogát Hernádkak Község Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.

Hernádkak Község Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja a magasabb vezetők megbízatásával, vezetői megbízások visszavonásával, az összeférhetetlenség megállapításával, felmentésével, fegyelmi eljárás megindításával és a fegyelmi büntetés kiszabásával kapcsolatos hatásköröket. Egyéb munkáltatói jogköröket a Hernádkak Község Önkormányzata Polgármestere gyakorolja.

Az intézmény közalkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

3. A feladatellátással kapcsolatosan a pénzügyi hozzájárulás mértéke, teljesítésének módja:

3.1. A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a Hernádkak Község Önkormányzata költségvetési szerve, a Hernádkaki Közös Önkormányzati Hivatal (3563 Hernádkak, Rákóczi Ferenc utca 42.) látja el.
3.2. A feladatellátáshoz szükséges költségek fedezetét a mindenkor hatályos költségvetési törvényben a feladatellátást igénybe vevő települési önkormányzatok egyes Szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatására, valamint a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat támogatására igényelt összegből biztosítják.
A feladatellátás folyamatossága érdekében a feladatellátást nyújtó önkormányzat a működéshez szükséges pénzt megelőlegezi, utólag kerül elszámolásra a működésre fordított összeg.

1 Hatályos Hernádkak Község Önkormányzata 19/2025 (IV.7) határozata, Sóstófalva Község Önkormányzata 13/2025(IV.1) határozata Újcsanálos Község Önkormányzata 17/2025 (IV.8) határozata elfogadásától.

- Az intézmény működési költségei között szerepelnek

Szociális feladatok:

- bér- és bérjellegű költségek,
- a járulékok,
- belföldi kiküldetés,
- kisértékű tárgyi eszköz,
- üzemeltetési kiadás szakmai része.

3.3. A feladatellátást igénybe vevő önkormányzatok felhatalmazzák Hernádkak Község Önkormányzata polgármesterét, hogy a működéséhez szükséges, illetve igénybe vehető valamennyi állami támogatást, átvett pénzeszközt, egyéb támogatást igényelje és rendelkezzen azzal az intézmény működtetése céljából. Felhatalmazzák továbbá a szükséges finanszírozási, támogatási szerződések megkötésére is.

3.4. A feladatellátást nyújtó önkormányzat az éves költségvetés készítésével egyidejűleg értesíti a feladatellátást igénybe vevő önkormányzatot a várható működési költségekhez való hozzájárulás összegéről. A kifizetett 3.2 pontban meghatározott költségekről minden negyedévet követő hónapban a Közös Hivatal elszámolást készít és a finanszírozáson felül elfogadott költségek kiegyenlítésére a megállapodás alapján az elszámolást követő 15 napon belül kerül sor, az igénybe vevő önkormányzat köteles az összeget a Hernádkak Község Önkormányzata számlájára utalni.

3.5. A feladatellátást nyújtó önkormányzat a tárgyévet érintő elszámolást – tényleges bevételek és kiadások összegét – a költségvetési beszámoló adataival egyezően április 30. napjáig küldi meg a feladatellátást igénybe vevő önkormányzat részére. A tényleges kiadások és bevételek ismeretében jelentkező további különbözetet a felek kölcsönösen, kamatmentesen május 15-ig rendezik.

3.6. Nem fedezett kiadások, költségek felosztásának módja
Amennyiben a költségvetési törvényben biztosított támogatások a működtetés költségeit nem fedezik, úgy a feladatellátást igénybe vevő önkormányzatnak a hiányzó részt:

étkeztetés esetén: a térítési díj bevétel és a költségvetési normatív támogatáson felül önkormányzati feladatellátási helyenként a 3.4 és 3.5 pont szerinti elszámolás alapján jelentkező többletköltséget

házi segítségnyújtás esetén: a költségvetési normatív támogatás által fedezett támogatáson felül önkormányzati feladatellátási helyenként jelentkező 3.4 és 3.5 pont szerinti elszámolás alapján jelentkező többletköltséget lakosságarányosan

család- és gyermekjóléti szolgálat esetén: a gondozási központ vezetőjének béréből eredő többletköltséget lakosságarányosan, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat működtetéséből eredő, a költségvetési normatív támogatáson felül jelentkező 3.4 és 3.5 pont szerinti elszámolás alapján jelentkező többletköltséget ellátotti létszám alapján

idősek, nappali ellátás esetén: a költségvetési normatív támogatás által fedezett támogatáson felül önkormányzati feladatellátási helyenként jelentkező 3.4 és 3.5 pont szerinti elszámolás alapján jelentkező többletköltséget ellátotti létszám alapján [1]

kell kifizetni.

4. A feladatellátást igénybe vevő által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

4.1. Amennyiben a feladatellátást igénybe vevő önkormányzat a kimutatásban szereplő költségeket, vagy valamely költséget vitatja, úgy a feladatellátást nyújtó és igénybe vevő önkormányzatok képviselői egyeztetést tartanak.

1 Hatályos Hernádkak Község Önkormányzata 19/2025 (IV.7) határozata, Sóstófalva Község Önkormányzata 13/2025(IV.1) határozata Újcsanálos Község Önkormányzata 17/2025 (IV.8) határozata elfogadásától.

4.2 A feladatellátást igénybe vevő önkormányzat fizetési kötelezettségét határidőre nem teljesíti, a nem teljesítő önkormányzat ellen felhatalmazással történő beszedési megbízást kell alkalmaznia. A feladatellátást igénybe vevő önkormányzat pénzforgalmi szolgáltatójának beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulást ad (felhatalmazó nyilatkozatot), amely alapján a feladatellátást nyújtó önkormányzat beszedési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi számlavezetőjéhez.

5. A feladatellátási szerződésben érintett önkormányzatok vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

A feladatellátási szerződés a résztvevő önkormányzatok vagyonát nem érinti.

A szociális ellátás feladatellátás helyeként szolgáló ingatlanok:

Ingatlan neve, címe	hrsz	Tulajdonos megnevezése
Szociális feladatellátás esetén: 3563 Hernádkak, Rákóczi Ferenc u. 42. 3716 Újcsanálos, Hősök tere 1. 3716 Sóstófalva, Kossuth út 48. 3716 Újcsanálos Rákóczi u. 45.		 Hernádkak Község Önkormányzata Újcsanálos Község Önkormányzata Sóstófalva Község Önkormányzata Újcsanálos Község Önkormányzata[1]

Tulajdonosi jogok gyakorlása: Az ingatlanok felett a tulajdonosi jogokat a tulajdonos önkormányzat gyakorolja, annak felújítása, karbantartása a tulajdonos önkormányzat kötelezettsége. Az óvodák épülete, leltár szerinti felszereltsége és ingóságai a feladatellátás helye szerinti önkormányzat tulajdona.

6. Alapítói jogok gyakorlása

A **Hernádkak Község Gondozási Központja** (Székhely: 3563 Hernádkak, Rákóczi Ferenc utca 42., Telephelyek: 3716 Újcsanálos, Hősök tere 1., 3716 Sóstófalva, Kossuth út 48.) alapítója Hernádkak Község Önkormányzata.

Az intézményt alapító gyakorolja az intézmény feletti irányítói és fenntartói jogosultságokat.

7. A feladatellátási szerződéssel biztosított feladatellátás módja

Hernádkak Község Önkormányzata által fenntartott **Hernádkak Község Gondozási Központjában** az alábbi szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokat látják el:

- tanyagondnoki szolgálat kizárólag Hernádkak közigazgatási területén;
- családsegítés Hernádkak, Újcsanálos és Sóstófalva közigazgatási területén;
- házi segítségnyújtás Hernádkak, Újcsanálos és Sóstófalva közigazgatási területén;
- étkeztetés Hernádkak, közigazgatási területén,
- gyermekjóléti szolgálat *Hernádkak, Újcsanálos és Sóstófalva közigazgatási területén*.
- idősek nappali ellátása Hernádkak, Újcsanálos és Sóstófalva közigazgatási területén[1]

1 Hatályos Hernádkak Község Önkormányzata 19/2025 (IV.7) határozata, Sóstófalva Község Önkormányzata 13/2025(IV.1) határozata Újcsanálos Község Önkormányzata 17/2025 (IV.8) határozata elfogadásától.

		Hernádkak	Újcsanálos	Sóstófalva
1.	*Tanyagondnoki szolgálat*	x		
2.	*Étkeztetés*	x	x	x
3.	*Házi segítségnyújtás*	x	x	x
4.	*Családsegítés*	x	x	x
5.	*Gyermekjóléti szolgálat*	x	x	x
6.	**Idősek nappali ellátása**[1]	x	x	x

8. A Gondozási Központ szolgáltatásai igénybevételének a Központ által meghatározott feltételei:

A személyes gondoskodást biztosító szociális és gyermekvédelmi alapszolgáltatások iránti igényeket a **Hernádkak Község Gondozási Központja** vezetőjéhez szükséges benyújtani szóban, illetve a központ által rendszeresített nyomtatványon, írásban.

***9.* A feladatellátási szerződés módosításának feltételei**

A feladatellátási szerződés módosítását bármelyik önkormányzat képviselője kezdeményezheti. Az önkormányzat képviselője gondoskodik az önkormányzat képviselő-testülete döntéseinek beszerzéséről.

10. Záró rendelkezések

A feladatellátást igénybe vevő önkormányzatok kijelentik, hogy a feladatellátási szerződés tárgyát képező ellátásra működési engedéllyel nem rendelkeznek, önállóan szakembert nem foglalkoztatnak.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
-A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv

A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből fakadó jogvitákat egyeztetéssel kívánják rendezni. Amennyiben az egyeztetés 60 napon belül nem vezet eredményre, jogvitáik elbírálására hatáskörtől függően a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

A jelen feladatellátási szerződést – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően- a szerződő önkormányzatok képviselő-testületei határozattal történő elfogadása után képviseletükben a polgármesterek, mint akaratukkal mindenben megegyezően, saját kezű aláírással látják el.

Jelen feladatellátási szerződés 2022. március 1. napján lép hatályba.

1 Hatályos Hernádkak Község Önkormányzata 19/2025 (IV.7) határozata, Sóstófalva Község Önkormányzata 13/2025(IV.1) határozata Újcsanálos Község Önkormányzata 17/2025 (IV.8) határozata elfogadásától.

Hernádkak, 2022. február 16.

……..	……	…….
Tirk Tamás	Csáki Lajos	Sztrakon Béla
Hernádkak polgármestere	Újcsanálos polgármestere	Sóstófalva polgármestere

Hernádkak Község Önkormányzata
Székhelye: 3563 Hernádkak, Rákóczi Ferenc utca 42.
Képviselője: **Tirk Tamás** polgármester ……..
Képviselő-testületi határozat száma: 13/2022. (II.14.) határozat

Újcsanálos Község Önkormányzata
Székhelye: 3716 Újcsanálos, Hősök tere 1.
Képviselője: **Csáki Lajos** polgármester ……..
Képviselő-testületi határozat száma: 13/2022. (II.15.) határozat

Sóstófalva Község Önkormányzata
Székhelye: 3716 Sóstófalva Kossuth u. 48.
Képviselője: **Sztrakon Béla** polgármester ……..
Képviselő-testületi határozat száma: 10/2022. (II.14.) határozat

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Hernádkak Község Önkormányzata
Székhelye: 3563 Hernádkak, Rákóczi Ferenc utca 42.
Képviselője: **Tirk Tamás** polgármester ……..
Képviselő-testületi határozat száma: 19/2025. (IV.7.) határozat

Újcsanálos Község Önkormányzata
Székhelye: 3716 Újcsanálos, Hősök tere 1.
Képviselője: **Perge István** polgármester ……..
Képviselő-testületi határozat száma: 17/2025. (IV.8.) határozat

Sóstófalva Község Önkormányzata
Székhelye: 3716 Sóstófalva Kossuth u. 48.
Képviselője: **Sztrakon Béla** polgármester ……..
Képviselő-testületi határozat száma: 13/2025. (IV.1.) határozat

Egyéb kérdések, bejelentések

Tirk Tamás: A versenyképes Járások tekintetében április 9-ig kell projektelképzeléseket beadni. A pályázathoz kapcsolódóan 7 település (Onga, Bőcs, Gesztely, Hernádnémeti, Sóstófalva, Újcsanálos és Hernádkak) vonatkozásában született döntés az elosztás elvéről, ami egyrészt lakosságarányos egy konkrét összegen túl. Létrehoztuk a szükséges konzorciumot Hernádkak vezetésével. A konzorcium további tagjai: Gesztely, Sóstófalva, Újcsanálos, Bőcs, Hernádnémeti, Onga. A projekt tárgya épületfelújítás, ezzel mind a három település pályázna. Hernádkakon épületfelújítás keretében a meglévő önkormányzati ingatlanok tető felújítása történne, melynek célja bérlakás vagy falumúzeum kialakítása.

Hernádkak község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 fő képviselőből 6 fő megjelent ebből 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja a Versenyképes Járások pályázat benyújtását

20/2025. (IV. 07.) Határozat

Tárgy: Döntés a Versenyképes Járások Program pályázat benyújtásáról.

Hernádkak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete döntése alapján pályázatot nyújt be a Versenyképes Járások Program pályázati felhívásra.
A pályázat támogatási intenzitása 100%-os, saját forrást nem igényel.
A pályázat konzorciumi megvalósításban kerül benyújtásra. A konzorciumi tagokkal konzorciumi megállapodás kerül megkötésre.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati dokumentációk és a szükséges mellékletek előkészítésére, a támogatási kérelem benyújtására, az ehhez szükséges jognyilatkozatok megtételére, konzorciumi megállapodás megkötésére.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Hernádkak község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 fő képviselőből 6 fő megjelent ebből 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja a Versenyképes Járások pályázathoz kapcsolódó konzorciumi megállapodást

21/2025. (IV. 07.) Határozat

Tárgy: Döntés a Versenyképes Járások Program pályázat benyújtása érdekében konzorciumi megállapodás megkötéséről.

Hernádkak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy döntött a Versenyképes Járások Program keretében konzorciumi megállapodást köt a mellékletben meghatározott tartalommal.

Hernádkak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a konzorciumban történő pályázat benyújtás érdekében meghatalmazza Hernádkak Község Önkormányzatát, mint konzorcium vezetőt a pályázat benyújtásával.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a konzorciumi megállapodás megkötésére.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

1. melléklet a 21/2025.(IV.07) határozathoz

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Versenyképes Járások Program című felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt szervezetek, akik az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Szervezet neve:	
Székhely:	
Törzsszám:	
Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	

Szervezet neve:	
Székhely:	
Törzsszám:	
Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	

Szervezet neve:	
Székhely:	
Törzsszám:	
Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok _____ (a továbbiakban Vezető-t) választják.

3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a projektet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

6. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Kelt: ……..

……

Név

Szervezet

Konzorcium vezető

……

Név

Szervezet

Konzorcium tag

……

Név

Szervezet

Konzorcium tag

Tirk Tamás: Az iparűzési adó vonatkozásában az önkormányzat bevételének növelése érdekében nagy gondot kell fordítani az adók beszedésére. Felszólítunk minden adózót a kintlévőségek befizetésére, az adó befizetése vonatkozik valamennyi adóalanyra, a háziorvosra is. A pályázatok beadásakor vizsgálhatják az adóbefizetési készséget is.

Mike Martin: Minden adóalanytól be kell szedni az adót maradéktalanul.

Bacskai Attila: Minden iparűzési adóalanynak tudni kell, hogy fizetési kötelezettsége van. Mi is vállalkozók vagyunk, fizetünk és ezt minden vállalkozótól elvárjuk.

Tirk Tamás: Az önkormányzatnak van a József Attila utcán ingatlana, melyre bontási engedélyt kérünk az ingatlan állapota miatt és le kell bontani.
A szemét a József Attila utcán kiemelkedő, ezért javaslom a József Attila utca folyamatos ellenőrzését. Kérem a testület tagjainak együttműködését, menjünk le havonta, éljünk a figyelemfelhívás eszközével. Próbáljuk kötelezni az ott lakókat a szemét elszállítására, tegyünk lépéseket annak érdekében, hogy csökkentsük a patkányok számát.

Balogh Béla: A patkányok számát csökkenteni kell, mérget kell kihelyezni. Igénybe kell venni a méregmester segítségét. Az ellenőrzés önmagában kevés, nem fog eredményt hozni.

Mike Martin: A bölcsőde ingatlanát a Református Egyházközség meg kívánja venni. A felépítmény az Egyházközségé éppen ezért rendezni kellene a tulajdonjogot.

Tirk Tamás: Támogatom a tulajdonjogok rendezését.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testületi ülést a polgármester bezárta.

Hernádkak község Önkormányzati Képviselőtestülete

Tirk Tamás
Polgármester

Huszárné Major Zsuzsanna
jegyző